

Journal
Apuntes del CENES
<http://revistas.uptc.edu.co/revistas/index.php/cenes>

Secretariat Report

Article number :	
Title of the article :	
Sending date to the journal :	

Have the below regulations (required documents/forms) done for the article that has been send to Apuntes del CENES? Please contact to the author(s) for the deficiencies and ensure the correction of the deficiencies as soon as possible. Then, forward the article to the editor.

	Yes	No	Completed
Has the full text been prepared properly?			
Has a cover page been prepared?			
Have the data set and its sources been send?			
Have the ethical principles and certificate of authenticity been send?			
Conflict/Relation Interests Form sent?			
¿Los gráficos, tablas, etc. sido preparados de otro archivo?			
¿Hay alguna indicación sobre el plagio? *			
Tiene el autor tiene cualquier incidente de plagio antes? **			

* If there is any doubt about plagiarism at any level, inform the editor as soon as possible with the reasons.

** If there is any information about plagiarism about author(s) in media or any scientific realm; if there is any accusation about plagiarism, you can send the article back without sending to the editor. The author make the plagiarism or co-author has a plagiarism incident please refuse the article. But please be sure and inform the editor.

Notes and explanations for the Editor

Revista
Apuntes del CENES
<http://revistas.uptc.edu.co/revistas/index.php/cenes>

Reporte del Asistente

Artículo Número :	
Título del Artículo :	
Fecha de envío a la revista :	

Have the below regulations (required documents/forms) done for the article that has been send to JEPE?
 Please contact to the author(s) for the deficiencias and ensure the correction of the deficiencias as soon as possible. Then, forward the article to the editor.

Ha cumplido con los requerimientos (documentos requeridos / formularios) hechos para el artículo que ha sido enviado a Apuntes del CENES? Por favor, póngase en contacto con el autor (es) de las deficiencias para garantizar la corrección de las deficiencias tan pronto como sea posible. A continuación, envíe el artículo al editor.

	Yes	No	Completed
El texto completo se ha preparado adecuadamente?			
Se ha preparado una portada?			
Han establecido los datos y sus fuentes sido enviado?			
Han sido enviados los certificados de principios éticos y de autenticidad?			
Han sido enviados los formularios de Conflicto / Relaciones de intereses?			
Have the graphs, tables etc. been prepared in another file?			
Is there any indication about plagiarism?*			
Has the author have any plagiarism incident before?***			

*** If there is any information about plagiarism about author(s) in media or any scientific realm; if there is any accusation about plagiarism, you can send the article back without sending to the editor. The author make the plagiarism or co-author has a plagiarism incident please refuse the article. But please be sure and inform the editor.

* Si hay alguna duda sobre algún nivel de plagio, informar las razones al editor tan pronto como.

** Si hay alguna información sobre plagio del autor (es) en los medios de comunicación o cualquier ámbito científico; si hay alguna acusación sobre plagio, puede reenviar el artículo de nuevo sin necesidad de enviar al editor. Por favor, rechazar el artículo de autor o co-autor que tiene un incidente de plagio. Pero, por favor asegúrese de informar al editor.

Notas y explicaciones para el Editor

