

**Transcripción, Catálogo e Índice de
Actas
del Cabildo de Tunja,
Legado No. 44 (1807 - 1810)**

-Muestra Didáctica-

A Cuaderno
Archivístico N^o 2

LUIS F. SOCADAGUI LEON



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
POSGRADO DE ARCHIVISTICA
TUNJA
1996

Autor:

LUIS FRANCISCO SOCADAGUI LEON

Lic. en Ciencias Sociales-Económicas y
Especialista en Archivística de la UPTC

Rector

CARLOS ALBERTO SANDOVAL FONSECA

Vicerrector Académico

CARLOS A. SALAMANCA ROA

Vicerrector Administrativo

ALBERTO LEMOS VALENCIA

Director Inst. de Investigaciones y Formación Avanzada

JORGE HUMBERTO SAAVEDRA

Decano de la Facultad de Educación

JAIME BELTRAN JIMENEZ

Comité Académico del Posgrado:

MIRYAM BAEZ OSORIO,

Presidenta del Comité y Directora del Programa

CARMEN ROSA PEREZ F.

Delegada del Rector

JUAN MANUEL ROBAYO A.

Representante del Decano de la Facultad de Educación

DAVID RUEDA MENDEZ

Representante de los Profesores.

H. MARIA ELENA GOMEZ REYES

Representante de los Estudiantes

Ilustraciones:

Siervo de Jesús Hernández Guerra

Escuela de Artes Plásticas UPTC

Impresión:

Editorial Universidad Pedagógica
y Tecnológica de Colombia, UPTC
Tunja - Boyacá - Colombia

**Transcripción, Catálogo e Índice de
Actas
del Cabildo de Tunja,
Legajo No. 44 (1807 - 1810)**

-Muestra Didáctica-

A Cuaderno Archivístico N^o 2



LUIS F. SOCADAGUI LEON

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
POSGRADO DE ARCHIVISTICA
TUNJA
1996

Contenido

	Pág.
PRESENTACION	9
INTRODUCCION	11
1.- JUSTIFICACION	13
2.- OBJETIVOS	14
3.- EL CABILDO EN LA EPOCA COLONIAL	15
4.- COTIDIANIDAD DEL CABILDO TUNJANO (1807 -1810).	17
5.- DESARROLLO METODOLOGICO	19
6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	25
BIBLIOGRAFIA	26

Presentación

Uno de los objetivos propuestos por el programa de **Especialización en Archivística** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, es la divulgación de los trabajos e investigaciones que vayan realizando profesores y estudiantes del posgrado. En tal sentido, el Cuaderno No. 2, que hoy presentamos, ha sido dedicado al trabajo del Archivista Luis Francisco Socadagüí León, titulado: "Transcripción, Catálogo e Índice de Actas del Cabildo de Tunja, Legajo 44 (1807-1810)".

El trabajo plantea dos objetivos fundamentales, uno de carácter metodológico y otro archivístico. El primero describe los pasos a seguir en la transcripción documental, la catalogación e indización de los documentos hallados en el Fondo Libros de Cabildo (1539-1810), del Archivo Regional de Boyacá; y el otro servir de "modelo" o guía para futuros trabajos de esta índole en cualquier archivo histórico.

El autor incluye, a manera de ejemplo, las seis primeras Actas del Cabildo de Tunja, Legajo 44 del Fondo Libros de Cabildos, que consideramos serán de gran ayuda para la comprensión de los pasos metodológicos expuestos en esta obra. Así mismo, un resumen de la conformación del Cabildo en la

época colonial, sus funciones y un análisis de su cotidianidad.

El posgrado en Archivística espera que esta obra ayude y facilite a los investigadores, profesores, estudiantes y usuarios en general, a realizar la consulta de los documentos contenidos en el Legajo 44, del Libro de Actas del Cabildo de Tunja, en la época colonial, en forma fácil y dinámica, sin tener que ser un especialista en archivística.

DAVID RUEDA MENDEZ

Jefe del Dpto. de Historia

Profesor Posgrado en Archivística

**Transcripción, Catálogo e Índice de Actas
del Cabildo de Tunja,
Legajo No. 44 (1807 - 1810)**

Introducción

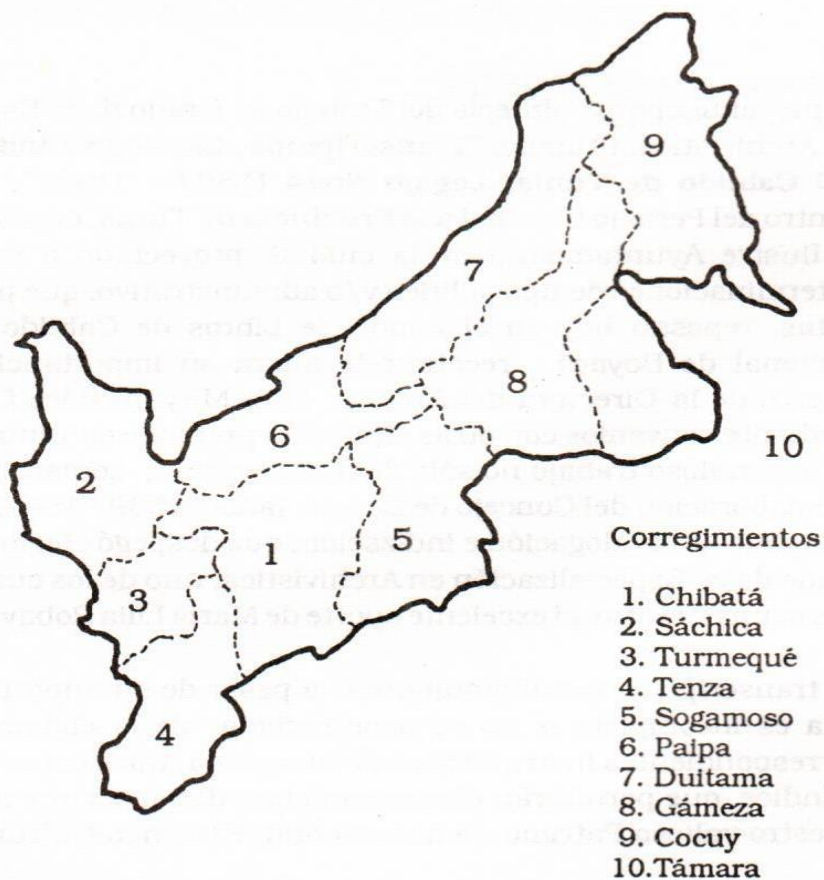
El presente aporte, síntesis del Trabajo de Grado de la Especialización en Archivística, titulado: "**Transcripción, Catálogo e Índice de Actas del Cabildo de Tunja, Legajo No44 (1807 - 1810)**", corresponde dentro del Período Colonial a la **Provincia de Tunja**, cuyo epicentro fue el Ilustre Ayuntamiento de la ciudad, proyectado a través de sus determinaciones de tipo político y/o administrativo, que plasmadas en Actas, reposan hoy en el Fondo de Libros de Cabildo del Archivo Regional de Boyacá, recobrando ahora su importancia gracias al interés de la Directora del Archivo, Dra. Miryam Báez Osorio, quien mediante convenios con otras entidades pretende continuar y concluir el dispendioso trabajo no sólo de transcripción, comenzado gracias a la colaboración del Concejo de Bogotá (años: 1539 - 1542), sino el más completo de catalogación e indización, que despegó con los trabajos de grado de la Especialización en Archivística, uno de los cuales es el que nos ocupa y el otro, el excelente aporte de María Lilia Robayo Sarmiento.

La transcripción documental pues, a pesar de su importancia, por sí sola es incompleta si no va acompañada de la elaboración de los correspondientes instrumentos de búsqueda, tales como el catálogo y el índice, que permitirán el conocimiento, divulgación y utilización de nuestro valioso Patrimonio documental, Histórico-Cultural.

Pretendemos acá, muy someramente y en forma metodológica, dar un idea de cómo se concibió el trabajo completo que nos ocupa, para lo cual comenzamos por ubicar la Institución del Cabildo en la Epoca Colonial, adentrándonos brevemente, en la cotidianidad del Ayuntamiento Tunjano, entre 1807 y 1810. Seguidamente aparece paso a paso la

forma y características generales y particulares como fueron elaborados el Catálogo y el Índice (temático, onomástico y topográfico), todo lo cual contribuye a la rapidez y precisión en la consulta de los documentos que conforman el legajo 44 del Fondo de Cabildos, ofreciendo además, un modelo para la elaboración de trabajos histórico-archivísticos de éste tipo.

Provincia de Tunja



Tomado de : COLMENARES, Germán. Historia Económica y social de Colombia 1537-1719. Bogotá: Tercer Mundo, 1983. pág. 102.

1 Justificación

El presente aporte busca contribuir no solo con el quehacer histórico, sino con el terreno de la docencia, proporcionando las herramientas necesarias, objetivas y verídicas para nuestra función pedagógica, que en el caso de las Ciencias Sociales, y específicamente de la historia, permitirán al estudiante elaborar su propio conocimiento dentro de un sentido crítico, aceptando o cuestionando su devenir histórico, pero por sobre todo preservándolo.

La riqueza documental Histórica del departamento de Boyacá, debe contar con unos lineamientos básicos en el proceso de organización, puesta en funcionamiento y divulgación de la información que albergan los archivos provinciales y municipales, encontrando precisamente, en la presente síntesis, un modelo para su implementación.

2 *Objetivos*

- * Identificar metodológicamente los pasos a seguir en la transcripción documental, catalogación e indización de tipo histórico.
- * Ofrecer a los funcionarios de archivos, estudiantes y estudiosos de la historia en general, una guía práctica para el rescate, organización y utilización de la valiosa información documental histórica que conservan entidades públicas de diferente orden, en nuestro departamento.
- * Mostrar la realidad de los cabildos en la Epoca Colonial, a través del Ayuntamiento Tunjano.
- * Sensibilizar a las comunidades educativas, dirigentes administrativos y público en general, sobre el aporte de la ciencia archivística en el rescate, organización y utilización de nuestro valioso patrimonio cultural documental.