

# 4 Proceso Metodológico ---

El proceso metodológico para el desarrollo del Proyecto Pedagógico que hemos titulado RESCATE DE PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL DE BOYACA, se ejecuta siguiendo las etapas determinadas en la programación así:

1o. FASE TEORICA: Utilizando *Charlas introductorias* sobre la importancia del proyecto para el entorno social y cultural, la necesidad de trabajar con las comunidades y el aporte en la formación de los estudiantes en aspectos de participación ciudadana y de asimilación de valores cívicos y culturales.

De igual manera se presentarán *Guías de trabajo* con el enfoque pedagógico de APRENDER A APRENDER A SER Y A OBRAR.

Ejemplo:

## INSTITUCIÓN

Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Proyecto Pedagógico: *“Recuperación de Patrimonio Cultural Documental”*

Tema: **“EL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y EL DERECHO A LA INFORMACIÓN”.**

### Subtemas:

1. Artículos de la Constitución Colombiana que se relacionan con el tema.
2. Valor del documento escrito.
3. Utilidad de los archivos.
4. Servicios pedagógicos de los archivos.
5. Servicios sociales de los archivos para: las instituciones, los usuarios, las comunidades y la investigación.

### **Objetivos:**

1. Revisar detenidamente la Constitución Colombiana para seleccionar los artículos que se refieren a patrimonio cultural, a archivo y a la información de los ciudadanos.
2. Analizar el contenido de cada artículo seleccionado de la Constitución para ver su importancia.
3. Descubrir la importancia de los documentos por ser portadores de información.
4. Conocer la utilidad y los servicios que pueden prestar los archivos.

### **Orientación Didáctica:**

1. Revise detenidamente la Constitución Colombiana y seleccione aquellos artículos que se relacionan con el tema.
2. Elabore un listado de términos desconocidos y busque el significado con lo cual va configurando un cuadro.
3. Organice en orden de importancia los temas de estudio y coméntelos con un compañero.
4. Prepare el tema “**El valor del documento escrito**”, como si fuera a exponerlo a un grupo de personas en el barrio.
5. Elabore con tres (3) compañeros unas frases llamativas sobre la importancia, utilidad y servicio que prestan los archivos.

### **Revisión de conocimientos:**

1. Elabore un cuadro explicativo sobre: comunidad, barrio, patrimonio documental, información, documento, archivo y otros.
2. En el libro de *Pedagogía Archivística* de la autora Miryam Báez Osorio, página 27, lea lo concerniente a “**Rescate de Patrimonio Documental**” y analícelo con un compañero.

### **Formación Intelectual:**

- Elabore un trabajo ordenado y sistemático de lo estudiado.
- Prepare circulares de motivación con el tema, para distribuirlo en el barrio.

### **Formación Psicomotriz:**

— ¿Qué es patrimonio documental y cómo puede trabajar con este tema en su barrio?

— Explique de manera gráfica los siguientes conceptos:

Documento, acervo documental, archivo, sistema de información, investigación, servicio pedagógico de los archivos, etc.

— Diálogo sobre el tema con sus compañeros y síntesis de lo analizado.

### **2o. FASE DE CONTACTO CON LA COMUNIDAD DEL ENTORNO:**

En esta etapa los estudiantes y maestros preparan el ambiente para entrar en contacto con la comunidad, después de haber analizado el medio geográfico, social y cultural.

Se destacan los *Líderes*, se les entrevistará en primer lugar a ellos sobre cuatro (4) o cinco (5) preguntas que pueden ser las siguientes:

- ⇒ Qué instituciones existen en el barrio?
- ⇒ Dichas instituciones manejan documentos?
- ⇒ Para qué les sirven esos documentos a las instituciones y a los ciudadanos?
- ⇒ Ha visto en alguna parte de su barrio documentos en mal estado?
- ⇒ Qué opinión le merecen los archivos?

Una vez realizadas las entrevistas previstas, se iniciará el trabajo con los demás miembros de la comunidad y se procederá a aplicar la encuesta que se lleva preparada.

Ejemplo:

## ENCUESTA

INSTITUCION: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

Nombre del encuestado: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

Barrio: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

1.- ¿Conoce algún Archivo? Sí\_\_ No\_\_ ¿Qué opinión le merece el que vio?

\_\_\_\_\_

2.- ¿Qué concepto tiene de los archivos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- ¿Qué guardan los archivos? \_\_\_\_\_

4.- ¿Qué contienen los documentos? \_\_\_\_\_

5.- ¿Para qué sirven los archivos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.- ¿Ha visto documentos en su barrio? \_\_\_\_\_ en dónde se encuentran?

¿Cómo están almacenados? \_\_\_\_\_

¿Sabe a qué institución pertenecen? \_\_\_\_\_

7.- ¿Cree que puede hacer algo por los documentos que se encuentran  
arregados en un depósito? \_\_\_\_\_ qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.- Haga una propuesta sencilla de los pasos que se deben seguir para salvar  
los documentos que están en peligro de destrucción \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.- Desea agregar algo que beneficie la defensa del patrimonio documental de  
su barrio? \_\_\_\_\_

Encuestador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### **Evaluación de la 2ª fase:**

1. Presentación de un informe final.
2. Eslogan y circulares para distribución en el barrio.

### **Recursos:**

**Humanos:** Estudiantes, profesores y comunidad del entorno.

**Materiales:** Libro: BAEZ OSORIO, Miryam. "*Pedagogía Archivística*". Una necesidad de la administración pública y la historia. Tunja: Editorial Talleres Gráficos Caja Popular, 1992.

- ☛ Documentos
- ☛ Papel y lápiz

### **3o. FASE DE IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS DEL BARRIO**

*En esta etapa, se podrá realizar lo siguiente:*

a). **Estudiantes y maestros** harán un **listado** de sus **documentos personales** y los ordenarán en un folder o carpeta especial con algún sistema que cada uno se ingenie para su fácil manejo y buena conservación.

De igual manera harán con los **documentos familiares**, en donde se tendrán en cuenta, entre otros documentos los siguientes:

- Financieros
- Servicios Públicos
- Propiedad Raíz
- Otros

Con base en los listados, se hará una valoración documental y se señalará la importancia que tiene cada uno de ellos y todo el conjunto, bien para una persona o para un grupo familiar y aún para la comunidad.

b). **Trabajo con la comunidad del barrio.** Mediante un recorrido por el barrio, pasando por cada cuadra y dialogando con la comunidad y las institucio-

nes, se hará una **relación de documentos** de las instituciones que funcionan en el barrio o simplemente de depósitos documentales que se encuentren allí por alguna circunstancia o eventualidad.

En la misma lista se expresará la tipología documental y el papel que desempeñan esos documentos o archivos.

### c). **Identificación de documentos mal conservados o abandonados**

Mediante observación directa y aplicación del sistema de historia oral, se realizará un análisis concienzudo sobre los documentos vistos y que se consideren abandonados o con posibilidades de pronta destrucción. Esto se puede lograr con preguntas como las siguientes:

- ◇ ¿Qué Institución o qué persona originó esos documentos?
- ◇ ¿A qué entidad pertenecen?
- ◇ ¿Quién está encargado de cuidarlos?
- ◇ ¿Por qué están en aquel lugar?
- ◇ ¿Qué se puede hacer para rescatarlos y asegurar su conservación para la posteridad?

Elaboración de un **Documento Final** con la propuesta de salvación o rescate de aquellos documentos. Este será entregado a las autoridades, al archivo rector del municipio y a las personas que pueden intervenir en la tarea de rescate documental.

## 40. FASE DE VISITAS A ARCHIVOS DEL MUNICIPIO

Los estudiantes, líderes comunales y maestros implicados en el Proyecto realizarán visitas a unos dos (2) archivos del municipio o de la ciudad, bajo la dirección de guías especiales que han sido encargados previamente sobre el asunto y objeto de la misma. Allí podrán clarificar lo siguiente:

- El origen del archivo visitado.
- La institución a la cual pertenece ese archivo.
- Tipos documentales que alberga.
- Personal y forma de administrarlo.
- Funciones que cumple.
- Utilidad que presta el archivo al municipio y a los ciudadanos.

De igual manera, a través de diálogo con el personal que maneja el archivo visitado, el estudiante clarificará el **Estado del Archivo**, la **atención al público** y los **servicios** que ofrece. Además de otras inquietudes que se le presenten en la visita o que de manera creativa le surjan.

Estas **Visitas y Diálogos**, les permitirá hacer comparaciones de archivo y podrán dilucidar inquietudes y formular sugerencias para el caso de los archivos de las instituciones educativas a su alcance.

#### 50. FASE DE RESCATE DOCUMENTAL (Práctica Archivística en el barrio)

En esta fase y sobre el documento elaborado en la tercera etapa que permite la selección de un **Conjunto documental**, los estudiantes, maestros y comunidades, desarrollarán lo siguiente:

a). **Trabajos Analíticos:** Con dinámica y creatividad determinarán la relación que existe entre la comunidad del barrio y la masa documental seleccionada. Se analizará su papel en cada aspecto de la vida, bien en el campo cultural, social, político, económico, deportivo, recreativo, religioso u otros, hasta comprender su verdadero valor y la utilidad que pueden prestar esos documentos.

b). **Ejercicio de limpieza:** Se realizará un trabajo de conservación preliminar que consiste en limpiar cuidadosamente los documentos y colocarlos en un sitio y condiciones mejores con respecto a la forma como los encontraron. Se verá así, el esfuerzo y la creatividad.

c). **Inventario y propuesta:** Se elaborará un inventario y se redactará una propuesta razonable y bien sustentada sobre el **destino final** que pueden tener los **documentos**. La propuesta consignará las recomendaciones para asegurar la conservación de los documentos trabajados que puede ser que se organice en aquel lugar un archivo en condiciones adecuadas o que se entregue dicho acervo documental a otro archivo de la ciudad o la región que los puede custodiar bien y permitir el acceso a la información en cualquier momento.

El documento final debe contener el **inventario y la propuesta** que será dada a conocer en las instituciones que de alguna manera tienen la responsabilidad de custodiar el Patrimonio Cultural y Documental.

En esas condiciones habría terminado el desarrollo de un **proyecto pedagógico** que en el campo de las Ciencias Sociales es factible para cualquier centro educativo de Boyacá o de otras regiones de Colombia.



