

9. Conclusiones

El desarrollo de los archivos como el de otros sectores de la cultura, se debe al interés de quienes se entregan con dedicación a la ejecución de trabajos individuales y al apoyo de quienes conocen la disciplina y observan la importancia de la información para la vida de las instituciones y de los pueblos. Por esta razón, el Manual que se presenta es una contribución para la organización de los archivos educativos en nuestro medio.

Nos es grato señalar que hemos alcanzado una obra importante para el Colegio de la Presentación de la ciudad de Tunja porque no sólo permite la aplicación de técnicas archivísticas modernas para el mejoramiento de los servicios informativos del archivo general del Plantel, sino que se abre el camino para la ejecución de un programa especial en la organización de archivos de establecimientos educativos en Boyacá y el País.

En el desarrollo del trabajo hemos comprendido que los archivos nacen y viven para los ciudadanos; por eso la difusión y la comunicación se originan de la existencia de los archivos, de la elaboración de técnicas de información archivística y de la investigación y estudio de la documentación misma.

Es urgente establecer programas de organización de archivos educativos para que se pueda ofrecer una documentación unitaria especializada, fluida y global para el servicio de la administración del plantel y los posibles usuarios investigadores.

El trabajo que se deja en el Colegio de la Presentación de Tunja para la posteridad, fue fruto de la motivación y de la aplicación práctica e investigativa que orientó el Posgrado en Archivística de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia con miras, no sólo a lograr la conservación del patrimonio cultural documental de la región, sino para contribuir en la satisfacción de necesidades informativas de las instituciones y los pueblos.

El Manual aunque es solo una parte del trabajo, se considera básico en la organización de un archivo educativo, por eso hemos querido compartirlo para que otras instituciones, si lo consideran pertinente, lo tomen como modelo y lo apliquen en bien del manejo de sus documentos y de la protección del patrimonio documental.