

# Investigación y Práctica Archivística

*-Trabajos de Grado de Especialistas-*

**A** Cuaderno **Nº 4**  
Archivístico



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION  
POSGRADO EN ARCHIVISTICA  
TUNJA-1996

Rector

**CARLOS ALBERTO SANDOVAL FONSECA**

Vicerrector Académico

**CARLOS A. SALAMANCA ROA**

Vicerrector Administrativo

**ALBERTO LEMOS VALENCIA**

Director Instituto de Investigación y Formación Avanzada

**JORGE HUMBERTO SAAVEDRA**

Decano de la Facultad de Educación

**JAIME BELTRAN JIMENEZ**

*Comité Académico del Posgrado de Archivística*

**MIRYAM BAEZ OSORIO**

Presidenta del Comité y Directora del programa

**CARMEN ROSA PEREZ F.**

Delegada del Rector

**JUAN MANUEL ROBAYO A.**

Representante del Decano de la Facultad de Educación.

**DAVID RUEDA MENDEZ**

Representante de los profesores

**GABRIEL DIVANTOQUE**

Representante de los estudiantes

*Ilustraciones*

**SIERVO DE JESÚS FERNÁNDEZ GUERRA**

Taller Pedagógico. Posgrado Archivística

*Impresión*  
*Editorial Universidad Pedagógica y*  
*Tecnológica de Colombia, UPTC*  
*Tunja-Boyacá-Colombia*

# Contenido

Presentación .....	7
<b>1. Localización de Patrimonio Documental y Organización de Archivos .....</b>	<b>9</b>
1.1. Modelo de Organización del Archivo Judicial Tribunal Superior del Tolima .....	10
1.2. Organización del Archivo del Instituto Integrado Nacionalizado Silvino Rodríguez de Tunja .....	10
1.3. Organización del Fondo de Rentas Departamentales en el Archivo Regional de Boyacá .....	11
1.4. Propuesta para la Organización del Archivo General de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Tres Volúmenes .....	12
1.5. Organización del Fondo " Archivo Empresa de Teléfonos de Boyacá" .....	13
1.6. Propuesta para la Organización del Archivo General de la Industria Licorera de Boyacá .....	14
1.7. Archivo General del Colegio de la Presentación de Tunja. Patrimonio Histórico. Organización y Funcionamiento .....	14
<b>2. Descripción Documental .....</b>	<b>16</b>
2.1. Catálogo Descriptivo del Fondo Eduardo Posada - Area Educación - Biblioteca Central UPTC .....	16
2.2. Catálogo Descriptivo del Fondo Pedagógico Biblioteca Central UPTC .....	17
2.3. Transcripción, Catálogo e Índice de Actas del Cabildo de Tunja, Legajo, N° 38 (1784 - 1793) .....	18
2.4. Transcripción, Catálogo e Índice de Actas del Cabildo de Tunja, Legajo N° 44 (1807 - 1810) .....	19
<b>3. Archivos de Gestión .....</b>	<b>20</b>
3.1. Programa de Gestión de Documentos para la Escuela de Educación Física de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia .....	20
3.2. Programa de Gestión de Documentos en la Cooperativa Integral de Transporte Colonial, "COOTRANSCOL" .....	21
<b>4. Centros de Documentación .....</b>	<b>23</b>
4.1. Centro de Documentación de la Secretaría General de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia .....	23
4.2. Creación del Centro de Documentación del Laboratorio de Etnografía. Departamento de Antropología Universidad Nacional de Colombia. ....	24
4.3. Manual de Organización y Funcionamiento del Archivo de Admisiones, Matrículas y Control Académico de la UPTC .....	25
4.4. Centro de Documentación de Atletismo "Walter Padilla Pérez" .....	26
4.5. Centro de Documentación de Fútbol de la Escuela de Educación Física .....	27
4.6. Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias de la Educación - Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia .....	38
<b>5. Tecnología Instrumental en Archivos .....</b>	<b>30</b>
5.1. Creación de un Centro Reprográfico para el Archivo Regional de Boyacá .....	30

## **Presentación**

---

*El Posgrado Especialización en Archivística de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia con sede en Tunja, tiene previsto dentro de su Plan de Estudios el TRABAJO DE GRADO que debe preparar cada estudiante como requisito parcial para optar el título de Posgrado "ESPECIALIZACION EN ARCHIVISTICA - Docencia, Administración e Investigación".*

*Estos trabajos de grado se han orientado con mucha seriedad en el programa, de tal manera que no solo tengan aporte significativo en el campo de la Investigación Científica sino que demuestren una aplicación práctica que le permitan a la Universidad contribuir con la actividad y el desarrollo archivístico de la región y el país.*

*Así se promueve permanentemente la tarea de sensibilización en materia de archivos y el conocimiento de la función social de los mismos para que haya atención por parte de las autoridades y la comunidad en general.*

*Es necesario realizar propuestas teóricas y metodológicas que ayuden a la solución de los problemas en el manejo de la información, tanto a nivel regional como nacional, puesto que la archivística no puede desligarse del funcionamiento teórico, ni de los rigurosos procedimientos técnicos que soportan y contribuyen en la construcción de la auténtica praxis de la actividad humana que conlleva por supuesto una labor investigativa.*

*Dentro de esos aspectos se pueden reunir los trabajos presentados hasta el mes de julio de 1996 en las siguientes agrupaciones: Localización del Patrimonio Documental y Organización de Archivos; Descripción Documental; Gestión de Documentos; Centros de Documentación y Tecnología Instrumental Aplicada a los Archivos.*

*Por tanto, en el presente cuaderno archivístico aparecen los resúmenes de los trabajos que pueden ser consultados en el Taller Pedagógico del Programa de Posgrado o en la Biblioteca Central de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.*

**MYRIAM BÁEZ OSORIO**

Directora Posgrado Especialización en Archivística  
de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.