

Centros de Documentación

A Cuaderno **Nº 7**
Archivístico

David Rueda Méndez



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Posgrado Especialización en Archivística
TUNIA - 1998

Autor:

David Rueda Méndez

Profesor titular de la UPTC.

Licenciado en Ciencias Sociales y Económicas de la
Universidad Libre de Colombia.

Magister en Historia de la UPTC.

Especialista en Computación para la Docencia. Universidad Antonio Nariño.

Especialista en Archivística de la UPTC.

Rector

Carlos Alberto Sandoval Fonseca

Vicerrector Académico

Carlos A. Salamanca Roa

Vicerrector Administrativo

Alberto Lemos Valencia

Director Instituto de Investigaciones y Formación Avanzada

Alvaro Forero Pinilla

Decano Facultad de Ciencias de la Educación

Alfonso Tamayo Valencia

Comité Académico del posgrado Especialización en Archivística

Presidente del Comité y Director del programa

Walter Padilla Pérez

Representante del Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación

Juan Manuel Robayo Avendaño

Representante de los profesores

David Rueda Méndez

Director Publicaciones
Jesús Ariel Cifuentes Mogollón

Diseño y Diagramación
Sandra Alba Quiroga

Impresión
Editorial Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia, UPTC
Tunja-Boyacá-Colombia

Contenido

	<i>Pág.</i>
<i>Presentación</i>	9
<i>Introducción</i>	11
<i>1. Centros de documentación</i>	13
<i>1.1 Conceptualización</i>	13
<i>1.2 Funciones de los centros de documentación</i>	13
<i>1.3 La descripción de un centro de documentación</i>	14
<i>1.3.1 Fichas de indización</i>	14
<i>1.3.2 Fichas analíticas</i>	15
<i>1.3.3 Catálogo</i>	15
<i>1.3.4 Índices</i>	15
<i>1.4 La sistematización en los centros de documentación</i>	15
<i>2. Centro de documentación sobre el currículum vitae de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales</i>	19
<i>2.1 Origen de la Escuela de Ciencias Sociales</i>	19
<i>2.2 Naturaleza y objeto del centro de documentación "PROSO"</i>	24
<i>2.3 Funcionamiento del centro de documentación</i>	24
<i>2.3.1 Ubicación del centro de documentación</i>	24
<i>2.3.2 Servicio de consulta</i>	24

2.4	Actualización de información	25
2.5	Descripción documental	26
2.6	Organización técnica	27
2.7	La sistematización de datos	27
2.7.1	Características de la base de datos	27
2.7.2	FTD (tabla de definición de campos)	27
2.7.3	Worksheet (hoja de trabajo)	27
2.7.4	Format (formato de despliegue)	28
2.7.5	F.S.T. (tabla de selección de campos)	28
3.	Manual para el manejo de la base de datos	30
3.1	Generalidades del sistema	30
	La base de datos CDS/ISIS	30
3.3	Funciones del sistema	31
3.4	Servicios para el usuario	32
3.5	Archivos para definir una base de datos	33
3.6	Requerimientos de equipo	34
3.7	Arquitectura del sistema	34
3.8	¿Cómo consultar la base de datos?	35
3.9	¿Cómo imprimir los resultados?	35
3.10	Glosario	38
4.	Catálogo descriptivo	41
5.	Conclusiones	42
	Bibliografía	43

Lista de Figuras

Figura 1.	Funciones primarias de un centro de documentación	14
Figura 2.	Ficha de indización coordinada	16
Figura 3.	Ficha analítica	17
Figura 4.	Estructura orgánica de la Facultad de Ciencias de la Educación	20
Figura 5.	Estructura orgánica de la Escuela de Ciencias Sociales	21
Figura 6.	Ficha de préstamo	25
Figura 7.	Formato para descripción documental	26
Figura 8.	FTD. Tabla de definición de campos	28
Figura 9.	FST. Tabla de Selección de campos	29
Figura 10.	Menú Principal en Inglés	36
Figura 11.	Menú Cambio de Idioma	36
Figura 12.	Menú Principal en Español	37
Figura 13.	Búsqueda / Visualización de Información	38

Presentación

En el momento actual en que la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia debe atender a la Acreditación previa establecida por el Decreto 272 de 1998, de conformidad con el Artículo 113 de la Ley 115 de 1994, es necesario recurrir a todos los medios pedagógicos y técnicos disponibles para que dicha tarea sea un éxito.

Entre los requisitos para la creación y funcionamiento de los programas académicos de pregrado y de especialización en educación, se halla la disposición, por parte de la institución universitaria, de recursos idóneos para el ejercicio, tanto de investigación como de docencia en educación, tales como: equipos de computación, recursos bibliográficos y apoyos didácticos actualizados, medios bibliográficos, tecnológicos e informáticos.

*Un recurso tecnológico e informático que debe implementar la Facultad de Ciencias de la Educación es el **Centro de Documentación**, que le permita el manejo de la **información** de temas específicos con el fin de ponerla al servicio de la administración, la investigación y los usuarios que la requieran.*

Las principales funciones previstas por los Centros de Documentación, permiten identificar y seleccionar las fuentes generadoras de información; establecer contactos y relaciones interinstitucionales para el intercambio de información; localizar y recuperar rápidamente la información académico-administrativa de la institución, entre otras.

***Acción Pedagógica**, órgano de difusión del posgrado Especialización en Archivística, presenta a la comunidad universitaria, el trabajo del profesor David Rueda Méndez, titulado: “**Centros de Documentación**”, con el cual pretende motivar a las distintas dependencias de la Universidad para la creación, organización y puesta en marcha de esta avanzada tecnología en el manejo de la información.*

CARLOS SANDOVAL FONSECA
Rector UPTC

Introducción

En la actualidad el término información es algo traído y llevado a diario. Se habla de su volumen, de la explosión de la información provocada por el avance de las tecnologías relacionadas con su tratamiento y transmisión, del poder que tiene quien la posee, etc. Su producción se ha aumentado considerablemente porque se han multiplicado los soportes que la contienen y los medios para su difusión. Hoy la información está relacionada con el dominio de la sociedad, pues se ha convertido en un nuevo factor en la producción, de tal manera que a medida que se consigue más información y mejor estructurada, se obtienen mejores condiciones de competitividad en el proceso de producción. Esta es precisamente una ventaja que poseen los países capitalistas, de ahí la estrecha relación que existe entre información y poder.

De acuerdo con lo anterior, es necesario recopilarla, conservarla y ponerla al servicio de los investigadores y de todos aquellos que la requieran, ya que es un derecho establecido por la mayoría de los gobiernos democráticos del orbe. El máximo aprovechamiento de la información depende de su organización y de los mecanismos utilizados para facilitar su consulta. Una de las formas de almacenar, conservar, transmitir, difundir y servir la información son los *Centros de Documentación*.

Como muestra de un centro de documentación, presentamos un resumen del trabajo titulado: "*Centro de Documentación del currículum vitae de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia*". La información obtenida se halla registrada en una base de datos denominada "PROSO" y en fichas analíticas y de indización coordinada. En esta publicación incluiremos el manual de manejo para facilitar la consulta de la base, la cual se halla en Posgrado Especialización en Archivística.