

## ***2. Centro de Documentación sobre el currículum vitae de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales***

---

En la organización de un centro de documentación es importante conocer el organigrama de la respectiva Institución. La actual estructura orgánica de la Escuela de Ciencias Sociales forma parte de la estructura de la Facultad de Ciencias de la Educación y esta, a su vez, del de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. La actual estructura de la UPTC fue aprobada mediante Acuerdo 040 de abril 18 de 1988. Este mismo Acuerdo establece el Estatuto General, que fue actualizado por el Acuerdo 120 de diciembre 20 de 1993.

La estructura orgánica que presentamos en la Figura 4, fue extraída del organigrama de transición de la estructura orgánica de 1977 y la estructura orgánica establecida por Decreto 2009 de 1986.

### ***2.1 Origen de la Escuela de Ciencias Sociales***

Los orígenes de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, podemos hallarlos en el año 1929, con la creación del “Curso Suplementario de Especialización”, mediante Ordenanza N°. 38 emanada de la Asamblea del departamento de Boyacá, la cual, a su vez, se considera como el origen de la primera Facultad de Educación que se fundó en Colombia.

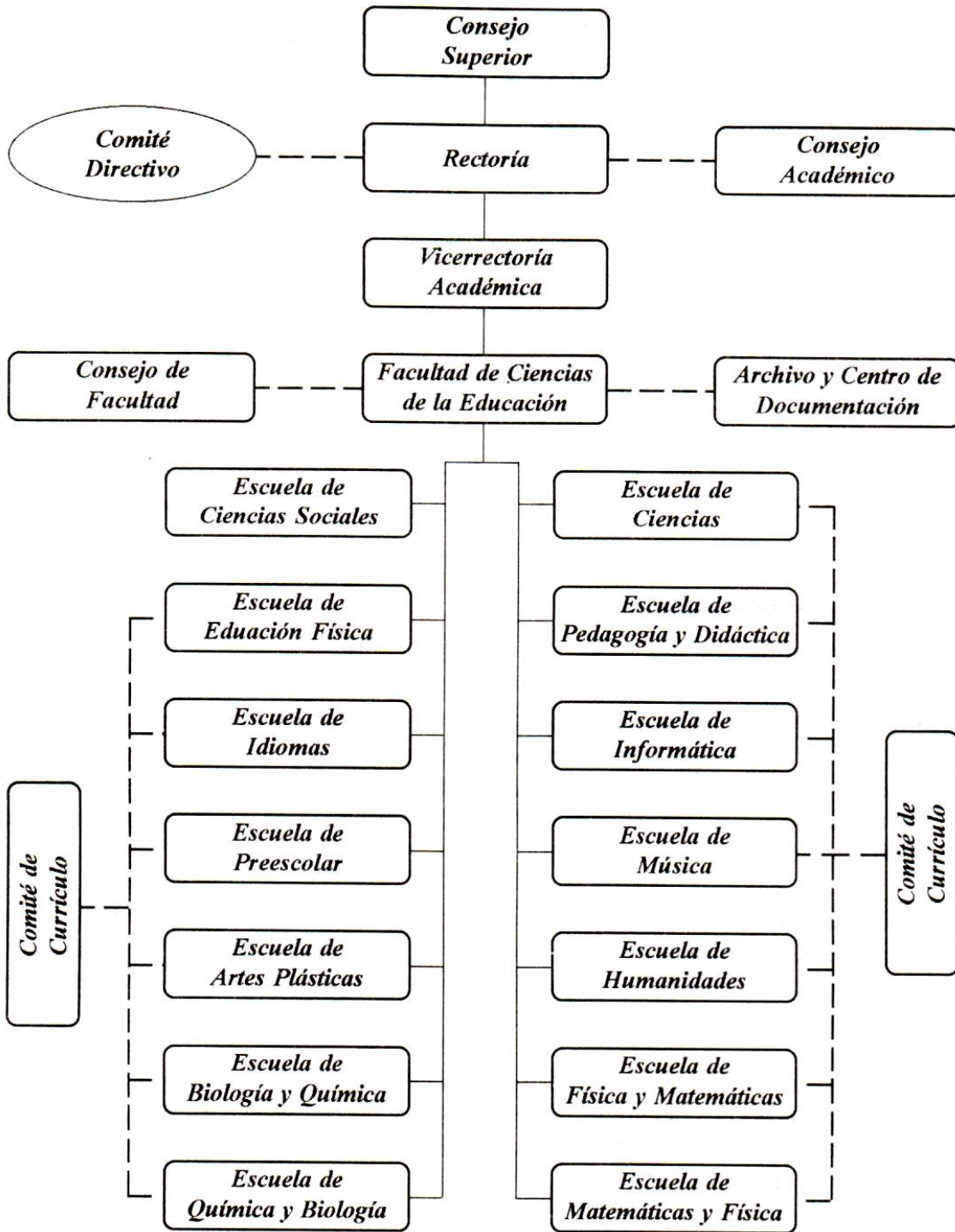
El “Curso Suplementario de Especialización”, anexo a la Escuela Normal de Varones de Tunja, se dedicó inicialmente a dos ramas: la naturista-matemática y la pedagógica; posteriormente la filosófica y la agrícola, pero en realidad esta última no funcionó en Tunja<sup>8</sup>. Este curso se convirtió en Facultad de Pedagogía en 1933.

La importancia del Curso Suplementario de Especialización de Tunja llevó al Gobierno Nacional a expedir el Decreto N°. 1379 del 5 de julio de 1934, por el cual se creó la Facultad de Ciencias de la Educación que tuvo como sede la Escuela Normal de Institutores de Tunja.

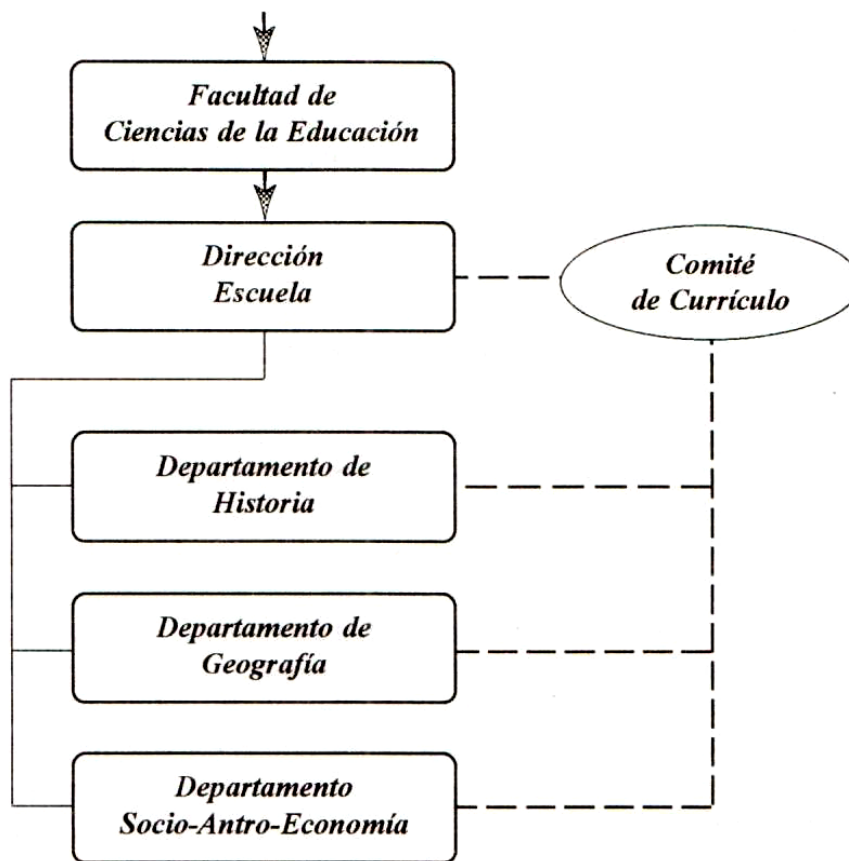
Después de haber cumplido un papel importante, la Facultad de Educación de Tunja fue trasladada en 1935 a Bogotá y fusionada en una sola entidad con las Facultades de

---

<sup>8</sup> Ocampo López, Javier. Educación, Humanismo y Ciencia de Tunja: UPTC, 1996. p.37.



**Figura 4. Estructura orgánica de la Facultad de Ciencias de la Educación**



**Figura 5. Estructura orgánica de la Escuela de Ciencias Sociales**

Educación que existían en la capital. Esta fusión dio origen en 1936 a la Escuela Normal Superior, bajo la dirección inmediata del gobierno, y con independencia de la Universidad Nacional. En 1938 surge la sección de *Ciencias Sociales*, junto con otras secciones orientadas hacia la preparación de profesores para la enseñanza secundaria. En 1941 con la influencia del alemán Justus Wolfran Schottelius y el francés Paul Rivet, se organizó en forma definitiva la *carrera de Ciencias Sociales* en el país y se planteó la necesidad de crear algunos cursos de especialización en el ámbito de posgrado en Antropología, Etnología, Estudios Sociológicos, y los llamados Estudios Sociales con las dos especialidades de Historia y Geografía<sup>9</sup>.

En 1951, mediante Decreto 0192 del 30 de enero, se creó la Escuela Normal Universitaria. A partir del 1 de enero de 1952 empezó a funcionar en el edificio que ocupaba la Escuela

<sup>9</sup> OcampoLópez. Op. Cit.



Normal de Varones de Tunja. De esta forma, la antigua Facultad de Ciencias de la Educación, ahora como Escuela Universitaria regresó a Tunja después de 16 años. En esta ocasión se le solicitó al doctor Rudolf Hommes que viniera a Tunja a desempeñar el cargo de Decano de la Facultad de Ciencias Sociales lo cual no aceptó; designándose entonces al profesor Eliécer Silva Celis<sup>10</sup>.

En sus comienzos, la Facultad de Ciencias Sociales tuvo muchos problemas por falta de materiales educativos y escasez de profesores. En cuanto al pènsum, se propusieron algunas asignaturas nuevas como Geología y Paleontología de Colombia y la cátedra de Historia General del Arte.

En 1951, mediante Decreto 0192, se aprobaron los estudios de posgrado con una duración de cuatro años; mediante la elaboración de una tesis, el estudiante podía obtener el título de Doctor en una determinada especialidad. Dos años después, el presidente de Colombia, General Gustavo Rojas Pinilla, mediante Decreto 2655 del 10 de octubre, elevó la Escuela Normal Universitaria a la categoría de Universidad Pedagógica de Colombia. La nueva institución, engendrada en la Escuela Normal Universitaria se conformó con varias Facultades, entre las cuales figuró la *Facultad de Ciencias Sociales y Económicas*, cuyo plan de estudios se delineó alrededor de la idea de formar un profesor eficiente en el campo de las Ciencias Sociales y la investigación pedagógica. Las líneas de Historia Universal, de América y de Colombia; y de Geografía Física, Universal, América y de Colombia, fueron complementadas por el área Socio - Económica.

En 1961 se crearon nuevos departamentos en la Facultad de Educación, consolidándose así el *departamento de Ciencias Sociales*. A partir de 1965 se implementó un plan de estudios teniendo en cuenta un área mayor o menor en Historia o Geografía. A partir de 1967, la Universidad entró en el proceso de departamentalización; surgió la División de Ciencias y Humanidades. A esta última entidad se adscribió el departamento de Ciencias Sociales. En 1969, por Acuerdo 010 del 16 de julio, se creó en la Facultad de Ciencias de la Educación la sección nocturna, con algunos programas; entre ellos el de Ciencias Sociales.

En la década de los setenta en la UPTC se dio una tendencia al fortalecimiento del sistema regional universitario, con la fundación de las Seccionales de Sogamoso, Duitama y Chiquinquirá. En 1976, mediante la Resolución N°. 052 del 18 de febrero, se creó el programa de Ciencias Sociales en la ciudad de Chiquinquirá, adscrito a la Facultad de Educación. Antes en 1973, por Resolución 082 del 23 de febrero se había creado el posgrado en Historia en el nivel de maestría, del cual sólo hubo una promoción con cuatro

---

<sup>10</sup> Suescún Monroy, Armando. Apuntes para la Historia de la Universidad en Boyacá 1827-1997. Tunja: UPTC, 1997. p. 212.



egresados (Miryam Báez Osorio, Eduardo Pérez Ochoa, Juan Manuel Robayo Avendaño y David Rueda Méndez) que son en la actualidad profesores del departamento de Historia.

En el año 1973 se plantearon algunos cambios en el currículo de Ciencias Sociales, los cuales se implementaron a partir de 1977, teniendo en cuenta las áreas de especialización en Historia, Geografía, Socio - Económicas, Formación Científica, Formación Profesional Docente y materias electivas

En 1982, por Acuerdo N°. 052 del 24 de junio se creó el plan de estudios de posgrado en Geografía en el nivel de magister, en convenio institucional con el Instituto Agustín Codazz<sup>11</sup>. En el último lustro de la década de los ochenta se reabrió el posgrado en Historia al nivel de Maestría, mediante el Acuerdo N°. 036 del 3 de junio de 1985; su objetivo: la formación de docentes - investigadores de Historia de Colombia y de América Latina.

En la década de los noventa se plantea la posibilidad de reestructurar el plan de estudios de Ciencias Sociales, con el fin de desarrollar un currículo más acorde con la realidad regional y con una orientación crítica, interdisciplinaria y totalizadora.

Por Acuerdo N°. 101 del 30 de octubre de 1991, se adoptaron las modificaciones del plan de estudios del programa de Ciencias Sociales, de conformidad con las recomendaciones emanadas del Consejo Académico.

Un año después, por Acuerdo N°. 049 del 12 de mayo, se creó el programa de especialización en Archivística, adscrito a la Facultad de Educación. Este programa se hizo con base en un proyecto presentado por el departamento de Historia; después de profundizar en los estudios pertinentes y realizar los trámites de rigor, el Consejo Superior de la Universidad creó el mencionado programa. Posteriormente se obtuvo la autorización respectiva del ICFES, según Acuerdo N°. 059 del 25 de marzo de 1993. El programa de especialización en Archivística, representa un aporte más de la Escuela de Ciencias Sociales al desarrollo de la UPTC, orientando la investigación científica y el rescate regional del patrimonio documental de Boyacá y del país.

La Escuela de Ciencias Sociales cuenta en la actualidad con dos maestrías en Historia, y en Geografía y una especialización en Archivística.

Además, cuenta con grupos de estudio como el Club Geográfico, el Centro de Estudios Históricos y el Club de Astronomía.

---

<sup>11</sup> Ocampo López. Op. Cit. p.140.

Asimismo, está integrada por los departamentos de Geografía, Historia y Socio-Antropo-Economía.

La visión de la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia que acabamos de presentar, nos lleva a señalar el gran aporte que ha hecho a la educación del departamento de Boyacá y del país en el siglo XX. Sus egresados, desde la creación de la carrera, se han destacado por sus conocimientos científicos y pedagógicos en las diversas regiones de la geografía colombiana, en las diferentes áreas del saber como: la Antropología, Arqueología, Sociología, Historia, Geografía, etc., llevando con orgullo el nombre de la Escuela y la Universidad.

## ***2.2 Naturaleza y objeto del centro de documentación “PROSO”***

La idea de crear el centro de documentación nació de la necesidad de un instrumento que facilitara a la administración, a los investigadores y a los usuarios en general, la consulta del curriculum vitae de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales que laboran o han laborado en esta unidad académica.

La información extraída de los archivos de la Vicerrectoría Académica, de la Facultad de Ciencias de la Educación, de la Escuela de Ciencias Sociales y del Archivo Pedagógico del posgrado de Archivística fue indizada, catalogada y analizada con el objeto de que preste un servicio eficiente al usuario que la requiera.

## ***2.3 Funcionamiento del centro de documentación***

***2.3.1 Ubicación del centro de documentación.*** El centro de documentación, funciona en la sede del posgrado de Archivística de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, ubicada en la parte nororiental del campus universitario en una casona conocida como “casita rosada”

***2.3.2 Servicio de consulta.*** La consulta de la base de datos “PROSO”, fundamento del centro de documentación podrá ser realizada en la sede del posgrado de Archivística. En el futuro aspiramos que el servicio sea prestado a toda la comunidad universitaria a través de la red de información que está instalando la Universidad en todas las dependencias, evitando así los inconvenientes de traslado a la sede, y agilizando, a la vez, el servicio.

El administrativo, el investigador y los usuarios en general, encontrarán información sobre el curriculum vitae de los profesores que laboran en la actualidad en la Escuela de Ciencias Sociales y de aquellos que ya se retiraron.



A la base de datos "PROSO", se podrá acceder por los siguientes descriptores: apellidos y nombres, cédula, fecha de ingreso, fecha de retiro y área de especialización. Además encontrará información sobre títulos académicos, producción académica, reconocimientos, cargos ocupados, y ubicación de la documentación. Así mismo, se puede acceder sobre aquellos campos extensos de tipo X, como "Títulos Académicos", "Trabajos Académicos", etc., empleando // (Slash) o <> (braquets), que utilizados con lenguaje de formateo exigido en cada caso incluyen en el Tesauro los descriptores que se encuentren delimitados por estos signos, permitiendo el acceso a la base desde el diccionario.

El centro de documentación prestará, además, el servicio de reproducción del resultado de la consulta mediante copias que se sacarán en la impresora, previo consentimiento de la persona encargada y el pago del valor de las copias en la caja del Instituto de Investigaciones y Formación Avanzada IIFA en la cuenta del posgrado de Archivística.

Para las consultas, los usuarios deberán llenar una ficha (Ver Figura 6).

Así mismo, para el préstamo de la computadora debe dejar en la oficina del posgrado de Archivística un documento de identidad vigente y hacerse responsable de cualquier daño que le ocurra al equipo por manejo indebido.

<b>Centro de documentación del currículum vitae de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales "PROSO"</b>	
Temas: _____	
Motivo de consulta: _____	
Nombre: _____	D.I. N°: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Atendido por: _____	N° de orden _____

Figura 6. Ficha de préstamo

## ***2.4 Actualización de información***

El centro de documentación de profesores de la Escuela de Ciencias Sociales, pretende mantener la información al día actualizando la base de datos en forma permanente y así poder ofrecerla de manera eficiente al usuario.

## **2.5 Descripción documental**

Para empezar se diseñó un formato para la descripción documental con los siguientes datos: código que corresponde al consecutivo asignado a cada currículum vitae de los profesores; apellidos y nombres; cédula con el lugar de expedición; estado civil; dedicación (tiempo completo, ocasional, catedrático); categoría en el escalafón (instructor, asistente, asociado, y titular); fecha de ingreso; fecha de retiro; títulos académicos; trabajos académicos; cargos ocupados; reconocimientos; área; y ubicación de los documentos. Todo esto con el objeto de diseñar la base de datos respectiva (Ver Figura 7).

<b>Currículum vitae de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia</b>	
<b><i>Descripción Documental</i></b>	
	Nº. Orden _____
1. Apellidos y nombres _____	
2. Cédula N°. _____ de _____	
3. Estado civil _____	
4. Dedicación _____	
5. Categoría escalafón _____	
6. Fecha de ingreso _____	
7. Fecha de retiro _____	
8. Títulos académicos _____ _____	
9. Trabajos académicos _____ _____	
10. Cargos ocupados _____	

**Figura 7. Formato para descripción documental**



Con base en el formato de descripción, se elaboraron las fichas de indización coordinada y las analíticas, como base para el manejo y consulta manual de los datos contenidos en ellas y donde se sintetiza la información.

## ***2.6 Organización técnica***

Para cumplir con el objetivo fundamental del centro de documentación, se siguieron los siguientes procedimientos:

1. Se organizó un fichero para la búsqueda y consultas manuales de información, con las fichas de indización coordinada y las fichas analíticas, al cual pueden acceder todos los usuarios.
2. Como instrumento de búsqueda, también se elaboró un catálogo.

## ***2.7 La Sistematización de datos***

La información contenida en el centro de documentación de los profesores de la Escuela de Ciencias Sociales de Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, fue sistematizada en la base de datos “PROSO” de Micro CDS/ISIS-Versión 3.07 @ UNESCO 1993, ya que es necesario que todas las dependencias de la Universidad unifiquen las características y parámetros para el manejo y almacenaje de información, con el fin de facilitar el acceso a la misma, mediante la interconexión por red con otras dependencias.

***2.7.1 Características de la base de datos.*** Para el diseño de la base de datos “PROSO”, se tuvieron en cuenta los siguientes componentes, cada uno de ellos almacenado en un archivo diferente:

***2.7.2 FTD (Tabla de Definición de Campos)***<sup>12</sup>. Mediante esta tabla se definieron los campos necesarios y sus características (Ver Figura 8).

***2.7.3 WORKSHEET (Hoja de trabajo)***<sup>13</sup>. Es el formato que se presenta en pantalla para crear o actualizar los registros de la base de datos. En nuestro caso, la información quedó distribuida en dos hojas.

---

<sup>12</sup> Manual de Referencia. Micro CDS/ISIS - Versión 3.0. México, 1992. p. 15.

<sup>13</sup> Ibid., p.15.

**2.7.4. FORMAT (Formato de despliegue)**<sup>14</sup>. En este formato se definieron los requerimientos detallados de la presentación para mostrar los registros en la pantalla durante la búsqueda y para la generación de reportes impresos como catálogos e índices. El formato de impresión recibió el nombre de PROSO.

**2.7.5 FST (Tabla de Selección de Campos)**. Mediante esta tabla se definieron los campos de la base de datos que serán recuperables a través del archivo invertido. Los campos seleccionados para acceder a la base de datos "PROSO" se observan en la figura 9.

ID	Nombre	Long.*	Tip.*	Rep.*	Patrón
1	Apellidos y nombres	35	X		a,b
2	Cédula	25	X		a,b
3	Estado civil	1	X		
4	Dedicación	15	X		
5	Categoría escalafón	10	X		
6	Fecha ingreso	10	p		9999/99/99
7	Fecha retiro	10	p		9999/99/99
8	Títulos académicos	290	X	R	
9	Trabajos académicos	535	X		
10	Cargos ocupados	135	X	R	
11	Reconocimientos	135	X	R	
12	Área	55	X		
13	Ubicación de los documentos	55	X		

**Figura 8. FTD Tabla de definición de campos**

- \* ID. Identificación que se le da al campo.
- \* LONG. Cantidad de caracteres que será soportado por un campo.
- \* TIP. Clase de información que se almacenará en el campo.
- \* REP. La característica que permite darle la misma importancia en caso que se repita el campo.

<sup>14</sup> Ibid.



<b>Tag.*</b>	<b>Tec.*</b>	<b>Format</b>
1	1	Mpl,V1/ Nombre
2	1	V2/ Cédula
6	0	V6/ Fecha ingreso
8	2	V8/ Fecha retiro
9	0	V9/Títulos
10	2	V10/ Trabajos

**Figura 9. FST. Tabla de selección de campos**

- \*TAG. Identificador numérico por medio del cual Micro CDS/ISIS reconoce un campo.
- \*TEC. Modalidad que tiene Micro CDS/ISIS para agregar puntos de acceso en un campo determinado.
- \*FORMAT. Lenguaje de formato.