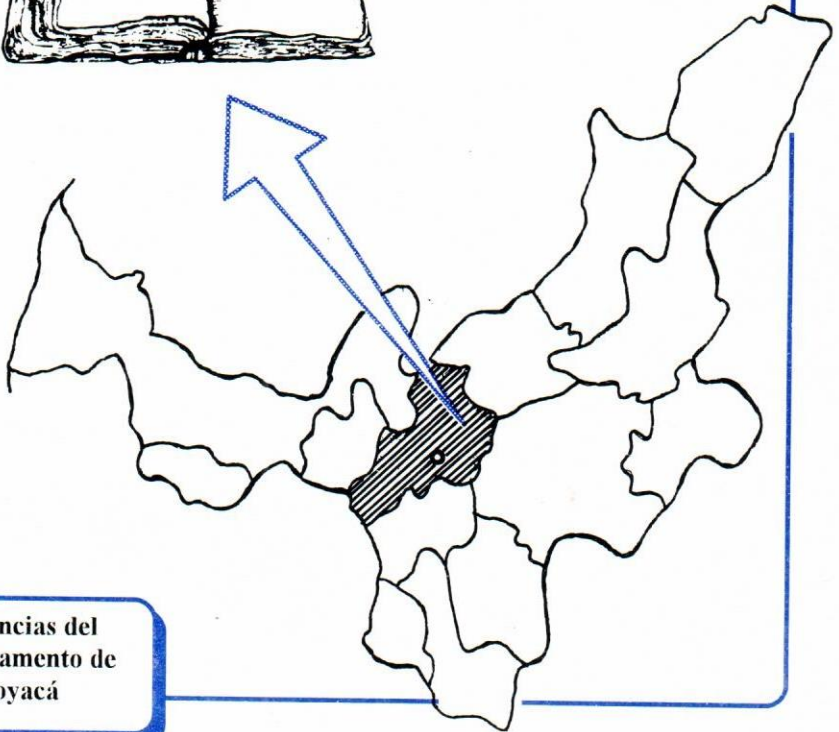
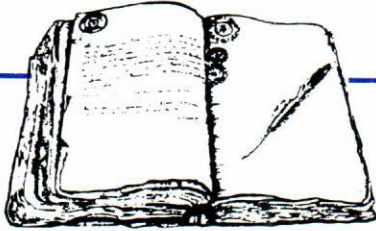


Patrimonio Documental

Provincia del Centro de Boyacá

-Proyecto de Investigación-

A Cuaderno
Archivístico **Nº 5**



Provincias del
Departamento de
Boyacá

Miryam Báez Osorio
Juan Manuel Robayo A.
David Rueda Méndez



Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Facultad de Ciencias de la Educación
Posgrado en Archivística
Tunja - 1997

Patrimonio Documental

Provincia del Centro de Boyacá

-Proyecto de Investigación-

**A Cuaderno
Archivístico N° 5**

*Miryam Báez Osorio
Juan Manuel Robayo A.
David Rueda Méndez*



Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Facultad de Ciencias de la Educación
Posgrado en Archivística
Tunja - 1996

Autores:

Miryam Báez Osorio

Licenciada en Ciencias Sociales y Económicas de la UPTC
Magister en Historia de la UPTC
Especializaciones en Archivística de la UNAM de México y
Ministerio de Cultura de España
Directora del Posgrado de Archivística de la UPTC

Juan Manuel Robayo A.

Licenciado en Ciencias Sociales y Económicas de la UPTC
Magister en Historia de la UPTC
Profesor titular de la UPTC

David Rueda Méndez

Licenciado en Ciencias Sociales y Económicas de la
Universidad Libre de Colombia
Magister en Historia de la UPTC
Especialista en Computación para la Docencia. Universidad Antonio Nariño
Profesor titular de la UPTC

Rector

Carlos Alberto Sandoval Fonseca

Vicerrector Académico

Carlos A. Salamanca Roa

Vicerrector Administrativo

Alberto Lemos Valencia

Director Instituto de Investigación y Formación Avanzada

Jorge Humberto Saavedra

Decano de la Facultad de Educación

Jaime Beltrán Jiménez

Comité Académico del Posgrado de Archivística

Miryam Báez Osorio

Presidenta del Comité y Directora del programa

Carmen Rosa Pérez F.

Delegada del Rector

Juan Manuel Robayo A.

Representante del Decano de la Facultad de Educación

David Rueda Méndez

Representante de los Profesores

Gabriel Divantoque

Representante de los Estudiantes

Impresión
Editorial Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia, UPTC
Tunja-Boyacá-Colombia

Contenido

<i>Presentación</i>	9
<i>Introducción</i>	11
<i>1.- La Provincia del Centro del departamento de Boyacá</i>	14
<i>2.- Los Archivos Municipales frente a la Ley</i>	16
<i>3.- Avances de la Investigación</i>	20
<i>4.- Resultados de la Investigación</i>	24
<i>Bibliografía</i>	26

Presentación

La investigación “Localización del Patrimonio Documental y Asesoría en la Organización de Archivos Provinciales del Departamento de Boyacá” de un grupo de profesores del Posgrado en Archivística de la Facultad de Educación, es una muestra más del interés de la Universidad para vincularse a la provincia con el fin de rescatar el legado y riqueza histórica de nuestro pueblo.

Desarrollar en todos nosotros la cultura archivística, es salvaguardar el pasado, haciéndolo presente para construir sobre él el futuro de nuestras provincias.

Los cambios sociales y generacionales han de construirse sobre el reconocimiento de su propia historicidad, como un proceso que conduzca al encuentro y creación de nuevos paradigmas socio-culturales sin desconocer el curso evolutivo de nuestras sociedades.

Llevar la Universidad al rescate del patrimonio cultural documental de Boyacá es darle a ésta mayor sentido de pertenencia regional, es vincularla al proceso de custodiar la identidad de las provincias, sus gentes, sus costumbres, su cultura.

Creemos que esta investigación aportará a Boyacá un documento clave para su futuro desarrollo y conservación de su patrimonio histórico.

En este sentido la Facultad de Educación de la UPTC ve con beneplácito el desarrollo de este proyecto, primero, como un aporte al progreso del departamento y segundo, como un proyecto de extensión universitaria al entorno en el cual se desenvuelve.

Esperamos que este trabajo tenga acogida y apoyo para su realización y sea punto de referencia para continuar con otras investigaciones.

*Por último resaltamos el trabajo y esfuerzo del grupo investigador en la publicación de la serie **Cuaderno Archivístico**, el cual llega a su número 5. El impacto de esta publicación periódica no solo es de tipo informativo, sino cultural, pues va creando la responsabilidad de la conservación de los archivos y fomentando la investigación, y genera la necesidad de rescatar lo que el tiempo y el descuido han ido borrando.*

JAIME BELTRAN JIMENEZ
Decano Facultad de Educación
UPTC

Introducción

El Posgrado de Especialización en Archivística de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, ha considerado que uno de sus objetivos primordiales debe referirse a la presencia efectiva de la Universidad en el contexto de las comunidades regionales y locales enmarcadas en su radio de acción, con el propósito de diagnosticar, evaluar y presentar propuestas de solución a los problemas de toda índole que diariamente enfrentan estos grupos sociales. Una de las dificultades más evidentes es el tratamiento inadecuado que se le está dando al patrimonio cultural, en particular a la “memoria” de los municipios, acopiada en la riqueza documental aún existente, por fortuna, en muchos de ellos.

Con esta óptica, el grupo de profesores del Posgrado de Archivística, estructuró, diseñó y presentó al Instituto de Investigaciones y Formación Avanzada (IIFA) de la UPTC, un proyecto de investigación de carácter archivístico inicialmente denominado: *Localización del Patrimonio Documental y Asesoría en la Organización de Archivos Provinciales del Departamento de Boyacá*, que fue aprobado por el IIFA el año anterior. De conformidad con las instrucciones recibidas de esta entidad, el proyecto debió ser evaluado y revisado detenidamente con el fin de dosificarlo y replantearlo en cuanto a su ejecución.

Luego de realizado un análisis concienzudo y efectuados los ajustes pertinentes, en concordancia con lo sugerido, el proyecto se presentó de nuevo de manera simplificada y bajo la responsabilidad de tres profesores, que apoyados en su preocupación investigativa habían venido detectando que una de las deficiencias más notorias en el campo del acervo documental, la constituye la carencia de conocimientos sobre el tratamiento de este bien cultural, relacionado fundamentalmente con el manejo de la información en pueblos y ciudades. Se ha logrado establecer igualmente, que el paso del tiempo y el desinterés demostrado por las comunidades en relación con esta riqueza, por lo demás casi única en el contexto histórico-geográfico nacional, está ocasionando el deterioro y la pérdida de documentos de invaluable ayuda no solamente para la administración local, sino también para los investigadores interesados en ahondar científicamente sobre la “memoria histórica” de los municipios y regiones del departamento de Boyacá.

El equipo de profesores de la Especialización en Archivística, integrado por *Miryam Báez Osorio*, como Coordinadora del proyecto macro que inicialmente preveía una cobertura total de quince provincias pertenecientes al departamento de Boyacá, *David Rueda Méndez* y *Juan Manuel Robayo Avendaño*, asumió la responsabi-

lidad investigativa y delimitó el objeto de estudio solamente a la llamada Provincia del Centro del departamento, cuya capital es la ciudad de Tunja.

Se consideró importante comenzar por esta provincia, debido a la facilidad de acceso que presenta, condición que facilita la recolección del material necesario para ejecutar con eficiencia la propuesta de investigación. La tarea inicial fue la localización de la documentación histórica existente en la provincia; posteriormente efectuar un diagnóstico sobre ella y establecer el estado actual de los archivos, que aunque mal conservados, poseen aún valiosa y rica documentación, que hace parte del patrimonio cultural documental de estas comunidades, que debe ser rescatada para la investigación de tipo histórico, geográfico, religioso, económico, social, cultural y científico, sin la cual no parece posible impulsar políticas efectivas de desarrollo, ni dilucidar con certeza la identidad de estos pueblos y regiones.

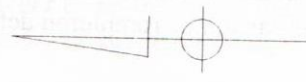
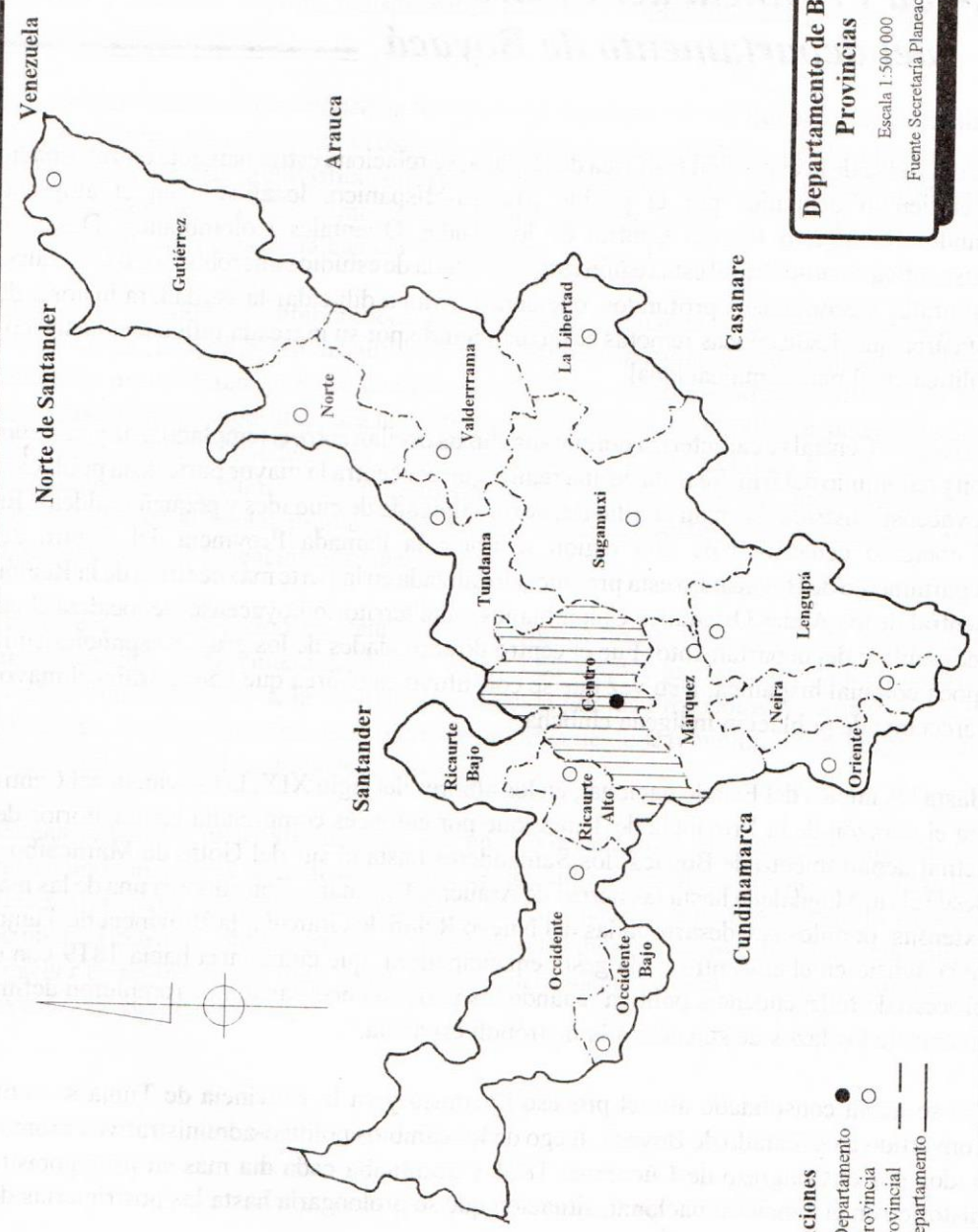
Aunque se han adelantado los contactos necesarios con algunas alcaldías de la provincia, entre las cuales se cuenta la de Tunja y las autoridades municipales han manifestado verbalmente su interés por celebrar convenios que permitan llevar a feliz término el proyecto, hasta el momento no se ha recibido la comunicación escrita que precise el apoyo de cofinanciación de esta propuesta, que en últimas redundará en beneficio para los municipios.

El equipo se ha empeñado en dosificar adecuadamente el proyecto de investigación, con el fin de precisar y clarificar el objeto del estudio, proceso que ha originado un nuevo título: *Localización del Patrimonio Documental de la Provincia del Centro de Boyacá*, en referencia al espacio geográfico determinado para la Provincia del Centro del departamento y la población que en ella habita.

Departamento de Boyacá
Provincias

Escala 1:500 000

Fuente Secretaría Planeación



Convenciones

- Capital Departamento
- Capital Provincia
- Límite Provincial
- Límite Departamento

1.- La Provincia del Centro del departamento de Boyacá

La dinámica de la evolución histórica de Boyacá, se relaciona estrechamente con el espacio y el tiempo ocupados por el pueblo Muisca-Hispánico, localizado en el altiplano Cundiboyacense, o Región Central de los Andes Orientales Colombianos. Desde la perspectiva socio-cultural esta región está necesitada de estudios microhistóricos, sociales, culturales y económicos profundos, que contribuyan a dilucidar la verdadera historia de esta área que desde épocas remotas se ha distinguido por su marcada influencia histórico-política en el panorama nacional.

La Región Central se caracteriza porque sus climas oscilan entre el templado, frío y páramo, con predominio del frío. Se trata de una región que concentra la mayor parte de la población boyacense, distribuida en un amplio territorio salpicado de ciudades y pequeñas aldeas. En el contexto geográfico de esta región se ubica la llamada Provincia del Centro del departamento de Boyacá. En esta provincia localizada en la parte más céntrica de la Región Central de los Andes Orientales Colombianos y del territorio boyacense, se localiza el eje geo-político del departamento. Fue el centro de actividades de los grupos españoles en la época colonial hispánica, a su vez que se constituyó en el área que concentraba el mayor porcentaje de población indígena chibcha.

Hasta los inicios del Estado nacional, en los albores del siglo XIX, la Provincia del Centro era el corazón de la Provincia de Tunja, que por entonces comprendía los territorios del actual departamento de Boyacá, los Santanderes hasta el sur del Golfo de Maracaibo y desde el río Magdalena hasta las tierras de Arauca y Casanare. Considerada una de las más extensas, populosas y desarrolladas del Nuevo Reino de Granada, la Provincia de Tunja, se convirtió en el epicentro de la gesta emancipadora, que culminaría hacia 1819 con el proceso de Independencia política, cuando los patriotas neogranadinos rompieron definitivamente los lazos de sujeción a la metrópoli española.

No se había consolidado aún el proceso libertario y ya la Provincia de Tunja se había convertido en el Estado de Boyacá, luego de los cambios político-administrativos promulgados por el Congreso de Cúcuta en 1821 y acentuaba cada día más su protagonismo histórico en el concierto nacional; situación que se prolongaría hasta las postrimerías del siglo XIX.

En la actualidad, la Provincia del Centro continúa siendo el eje político-administrativo, cultural y socio-económico del departamento de Boyacá y comprende geográficamente los

municipios de Tunja como su capital, Samacá, Sora, Chíquiza, Cucaita, Motavita, Cóbbita, Oicatá, Chivatá, Siachoque, Soracá, Toca, Tuta, Sotaquirá y Ventaquemada, centros urbanos que aún conservan un considerable acervo documental de indudable valor histórico y cultural, soporte indispensable para la comprensión del pasado histórico regional y local. (Ver mapa)

Esta rápida visión de la trascendencia histórica del departamento de Boyacá y en particular de la Provincia del Centro, se constituye en elemento justificatorio de un proyecto de investigación de corte archivístico, que partiendo de la localización del valioso patrimonio documental existente en las comunidades de la Provincia, intente su rescate y adecuada conservación, para bien de la ciencia y la cultura.

Los nuevos enfoques contemporáneos, interesados en reivindicar el apreciable valor de la comunicación, basada en el indiscutible derecho a la información, han hecho de los archivos elementos primordiales para el cumplimiento de los objetivos administrativos de las instituciones, y por supuesto, para la acertada comprensión del pasado y la determinación del legado cultural heredado de épocas pasadas. Son los archivos y por ende los documentos, los depositarios de las inquietudes y las alegrías pretéritas, motivo suficiente para considerarlos fuentes primarias indispensables en la construcción de la historia y la consolidación de las ciencias humanas de cara al futuro.

La variada documentación existente en los archivos de los municipios de la región y particularmente en la ciudad de Tunja, cubre una amplia gama de problemas para la investigación, derivados de la información ofrecida por los Protocolos Notariales, Libros de Cabildo, Archivo Histórico, etc., que retrospectivamente se remontan desde las primeras décadas del siglo XVI hasta la época presente.

Además de la tarea de localización del patrimonio documental, el equipo investigador ha emprendido una labor de sensibilización de los administradores de las comunidades municipales, para que lideren campañas de recuperación y organización de la riqueza documental existente en sus regiones, e incentiven el trabajo de los investigadores con miras a obtener en un tiempo no muy lejano, la verdadera identificación histórica y cultural de Boyacá y de sus regiones.

2.- *Los Archivos Municipales frente a la Ley*

Los documentos públicos y privados son fuente informativa primaria sobre el desarrollo económico, político, religioso y social de las comunidades de la nación y constituyen parte de su patrimonio cultural.

Los documentos públicos y privados son propiedad de los pueblos y como tales los debe administrar el gobierno.

El archivo se forma con documentos de todos los tiempos lo que significa que las divisiones que se hacen son en razón de su edad para ofrecer un buen servicio, así: *Archivo de Gestión* (en oficinas), *Archivo Central o Administrativo* (de la institución), *Archivo Intermedio* (depósito temporal) y *Archivo Histórico* (depósito final o permanente).

Los archivos municipales son públicos, generados por la corporación municipal y de los administradores a través de todos los tiempos. En ellos se pueden encontrar testimonios e información para la defensa de sus derechos, datos para su consulta y materiales para la investigación.

La formación del archivo como un proceso natural, es el resultado de la reunión organizada de los documentos que las distintas oficinas del municipio producen.

Los documentos municipales como resultado de una función y una actividad pública no son propiedad privada y por tanto el autor no puede disponer de ellos para destruirlos, disminuirlos o alterarlos. La evaluación de los documentos, una vez han perdido su vigencia administrativa, judicial o fiscal, tampoco depende del criterio del productor puesto que la información contenida en ellos puede tener interés histórico.

La etapa de producción documental y trámite es responsabilidad completa del administrador que para el desempeño de funciones sigue las leyes y normas de procedimiento administrativo que afecta a los documentos que produce. Así la vida de los papeles no debe verse como unidad aislada sino formando parte de un conjunto organizado en el que hay múltiples interrelaciones funcionales.

Todo archivo recibe documentación tramitada. Concepto éste de organicidad que es imprescindible para formar buenos archivos. Se tiene mejor en el archivo receptor central que en cada una de las oficinas productoras, no solo porque recibe todos los documentos

de diversas oficinas, sino además porque en los depósitos existen documentos procedentes de las distintas dependencias que forman un todo con la producción de cada día, antecedentes que permiten la perspectiva total.

La instalación de un archivo municipal y de cualquier institución requiere independencia, amplitud, seguridad, funcionalidad y dignidad.

Independencia para que la persona que tiene a su cargo el archivo le pueda dar con una sola llave la seguridad del caso, puesto que se trata del cuidado de testimonios valiosos.

Amplitud porque el archivo como ser vivo crece constantemente y en el momento que no se encuentre espacio suficiente, los documentos dejarán de irse integrando en sus secciones y series y solo podrán formar montones inutilizables.

Seguridad porque la conservación del archivo es esencial. No se deben utilizar para archivo lugares de paso, proximidad a baños, tuberías u otros sectores que sean peligro para su conservación.

Funcionalidad en donde se permita aprovechar mejor los espacios destinados al archivo para que se pueda trabajar con comodidad.

Dignidad tanto el archivo como sus funcionarios merecen el respeto de las autoridades y administradores de las instituciones, destinando lo necesario y bueno en locales, equipo y materiales. El personal dedicado al trabajo de archivo debe ser altamente calificado.

Los municipios y las instituciones de cualquier orden deben saber que la **buena organización del archivo** asegura excelente gestión administrativa y para que esto ocurra se deben tener buenos servicios de archivo que en definitiva depende del personal, el local, las instalaciones, el equipo y de los materiales apropiados que se utilicen.

Desafortunadamente en la mayoría de los archivos de los municipios de la Provincia del Centro de Boyacá que se visitaron se observa negligencia en las administraciones para atender los archivos como es debido. Hasta el momento desconocen las bondades de un buen servicio de archivo para la gestión administrativa y tampoco alcanzan a valorar que los archivos son los guardadores del patrimonio documental de las comunidades de su jurisdicción que hacen parte de la Nación colombiana.

Existen leyes relacionadas con la actividad archivística que todos los municipios y las instituciones de servicio público deben conocer y acatar para el manejo correcto de las mismas, así deben tener en cuenta por ejemplo, la siguiente normatividad:

1.- *La Constitución Política de Colombia*, en los artículos que se detallan a continuación:

- Artículo 8º.**- que habla sobre la protección de la riqueza cultural de la Nación.
- Artículo 15º.**- Dispone sobre el derecho a la intimidad. A conocer, actualizar y rectificar información en bancos de datos y en archivos.
- Artículo 20º.**- Sobre informar y recibir información.
- Artículo 23º.**- Habla sobre el derecho de petición y a obtener pronta respuesta.
- Artículo 27º.**- Libertad de enseñanza, aprendizaje y cátedra.
- Artículo 70º.**- Promover y fomentar el acceso a la cultura.
- Artículo 72º.**- El patrimonio cultural de la Nación está bajo la protección del Estado.
- Artículo 74º.**- Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos.

2.- *Ley 200 de 1995*, en su capítulo tercero: Artículo 40: De los deberes de los servidores Públicos.

- 1) Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes y reglamentos.
- 5) Custodiar y cuidar la documentación a su cargo.
- 24) Responder por la conservación de los documentos.

3.- *Decreto Nacional N° 2150 de 1995*, sobre supresión de trámites en la Administración Pública. En los artículos siguientes:

- Artículo 16.-** Se refiere a establecer sistemas telemáticos que permitan integrar y compartir la información.
- Artículo 26.-** Utilización de sistemas electrónicos de archivo.
- Artículo 29.-** Expedición de actos y comunicaciones de las entidades públicas, deberán adelantarse en original y máximo dos copias.
- Artículo 32.-** Ventanilla única para la recepción de documentos.

4.- *El Decreto 1382 de 1995*, en su numeral *segundo* dice sobre realizar las transferencias documentales del archivo de gestión al archivo central y de éste al histórico, lo que permite suponer de una buena organización de los archivos de las instituciones del orden nacional para que puedan cumplir con sus funciones.

También se debe tener en cuenta la *Ley 57 del 5 de julio de 1985*, en la cual (II) se habla sobre el acceso ciudadano a los documentos, y por su puesto la *Ley 80 de diciembre 22 de 1989* que creó el Archivo General de la Nación y estableció el *Sistema Nacional de Archivos*.

Todas las anteriores disposiciones y posiblemente otras que no se referencian aquí las deben acatar los alcaldes, directores de instituciones públicas y privadas para que se atienda el servicio de archivo.

En nuestras visitas a los archivos de los diferentes municipios de la Provincia del Centro de Boyacá se palpó el desconocimiento de las normas sobre el particular y se notó poco interés por los archivos. Por eso es importante seguir motivando para que las autoridades y las comunidades asuman su responsabilidad sobre los archivos que son la fuente de información y los guardadores de la memoria colectiva de los pueblos.

Municipio	Fecha de la visita	Nombre del funcionario	Observaciones
Muzo	1985	...	...
Tunja	1985	...	...
Sora	1985	...	...
Susa	1985	...	...
Sogamoso	1985	...	...
Sesquiá	1985	...	...
Socotá	1985	...	...
Soyogachi	1985	...	...
Sotomayor	1985	...	...
Sutatausa	1985	...	...
Tatevanza	1985	...	...
Tibitó	1985	...	...
Tibury	1985	...	...
Tibú	1985	...	...

3. Avances de la Investigación

Tomando como base la información registrada en los municipios que conforman la Provincia del Centro de Boyacá, hemos elaborado una Tabla que permitirá hacer un diagnóstico completo de los archivos existentes, su estado de conservación, las fechas extremas de los documentos, su volumen documental (medido en metros lineales); y otros aspectos relacionados con los mismos.

Localización de Patrimonio documental en la Provincia del Centro de Boyacá

Guía Diagnóstica de Archivos

Nombre del Municipio	Año Fundación	Archivos Consultados	Estado Conserv.	Fechas Extremas	Vol. Mts. Lin.	Observaciones
Chiquiza	1556	Municipal	Bueno	1979-1996	30	Depósito está en cuarto oscuro
		Judicial	Regular	1983-1996	25	
		Educativo	Bueno	1990-1996	15	
		Eclesiástico	Bueno	1966-1996	1	
		Registraduría	Bueno	1937-1996	6	
Chivatá	1556	Municipal	Regular	1976-1996	13	Los libros fueron trasladados a Tunja
		Judicial	Bueno	1978-1996	10	
		Educativo	Bueno	1987-1996	8	
		Eclesiástico	Bueno	1940-1996	10	
Cómbita	1586	Municipal	Regular	1950-1996	20	El archivo fue quemado Libros empastados en pergamino y cuero
		Judicial	Regular	1975-1996	30	
		Eclesiástico	Bueno	1728-1996	5	
		Educativo	Bueno	1973-1996	25	
		Registraduría	Bueno	1946-1996	10	

Cucaita	1522	Municipal	Bueno	1980-1996	29	El libro de bautizos data de 1611
		Judicial	Regular	1980-1996	6	
		Registraduría	Bueno	1935-1996	7	
		Eclesiástico	Regular	1611-1996	3	
		Educativo	Bueno	1978-1996	18	
Santa Cruz de Motavita	1816	Municipal	Malo	1960-1996	45	1976 segunda fundación como municipio
		Judicial	Regular	1987-1996	14	Bautismos 15 libros 1864 El archivo fue saqueado en 1995
		Registraduría	Bueno	1940-1996	15	
		Eclesiástico	Bueno	1864-1996	10	
		Educativo	Bueno	1976-1996	15	
Oicata	1539	Municipal	Regular	1916-1996	10	La documentación antigua se extravió
		Judicial	Regular	1976-1996	10	Posee libros empastados en cuero
		Eclesiástico	Bueno	1590-1996	6	
		Educativo	Bueno	1989-1996	10	
Samacá	1556	Municipal	Malo	?-1996	60	El depósito está en pésimo estado
		Judicial	Regular	1936-1996	40	
		Eclesiástico	Bueno	1871-1996	4	
		Educativo	Bueno	1966-1996	25	
Siachoque	1556	Municipal	Regular	1940-1996	20	Se perdió parte del archivo por incendio
		Dirección de Núcleo	Bueno	1979-1996	8	Este archivo es separado del educativo
		Judicial	Regular	1971-1996	30	El estado es muy regular
		Registraduría	Regular	1940-1996	12	
		Eclesiástico	Bueno	1624-1996	6	
		Educativo	Bueno	1968-1996	20	
Sora	1556	Municipal	Regular	1935-1996	22	En 1776 se creó el municipio
		Judicial	Bueno	1977-1996	15	El libro de bautizos es el más antiguo
		Registraduría	Bueno	1934-1996	4	
		Eclesiástico	Bueno	1689-1996	4	
		Educativo	Bueno	1974-1996	20	

San Salvador de Soracá	1711	Municipal	Regular	?-1996	50	Documentación en cajas
		Judicial	Regular	1950-1996	18	
		Registraduría	Bueno	1939-1996	15	
		Educativo	Bueno	?-1996	3	
Sotaquirá	1582	Municipal	Malo	1955-1996	45	Un incendio destruyó parte del archivo
		Judicial	Malo	1952-1996	43	El archivo está en condiciones deplorables
		Notarial	Bueno	1994-1996	1	La notaria es de tercera categoría
		Registraduría	Malo	1940-1996	3	No tiene sitio adecuado
		Eclesiástico	Bueno	1793-1996	5	
		Educativo	Bueno	1977-1996	22	
Toca	1725	Municipal	Bueno	1939-1996	18	Tienen cajas especiales de archivo
		Judicial	Bueno	1960-1996	60	
		Notarial	Bueno	1914-1996	22	
		Registraduría	Bueno	1956-1996	7	
		Eclesiástico	Bueno	1782-1996	1	
		Educativo	Bueno	1963-1996	38	Corresponde a dos colegios
Tuta	1725	Municipal	Regular	1871-1996	75	Corresponde a dos colegios
		Judicial	Regular	1975-1996	20	
		Registraduría	Bueno	1940-1996	10	
		Eclesiástico	Bueno	1713-1996	32	
Veritaquemada	1777	Municipal	Malo	1957-1996	40	Parte del archivo fue quemado en 1993
		Judicial	Regular	1936-1996	80	Parte del archivo fue quemado en 1993
		Notarial	Bueno	1929-1996	30	
		Registraduría	Bueno	1987-1996	15	
		Eclesiástico	Bueno	1777-1996	8	El primer libro de 1777 es de defunciones
		Educativo	Bueno	1964-1996	45	
TUNJA *						

* Los archivos de la ciudad de Tunja, capital de la Provincia del Centro de Boyacá, están en proceso de consulta.

En la Tabla podemos observar que de los 70 archivos consultados en los 14 municipios, 43 se hallan en buen estado, esto es el 61.4%; 17 están en regular estado, es decir el 24.3%; y los restantes 10, o sea el 14.3% están en mal estado.

Es importante anotar que ninguno de los 70 archivos consultados se hallan organizados según las normas de la archivística. El “buen” estado a que nos referimos es que, por lo menos, los documentos están ubicados en estanterías y archivadores en las oficinas respectivas. Este cuidado lo han tenido especialmente los clérigos y algunos jueces. Los archivos que fueron clasificados como “regulares”, son aquellos que, no obstante estar en estantes, archivadores, y / o anaqueles, se hallan en cuartos oscuros de difícil acceso y consulta y necesitan restauración. Los archivos clasificados como “malos”, son aquellos donde los documentos, además de estar en cajas de cartón no aptas para tal fin, o están simplemente arrumados en el piso sin ninguna protección; están revueltos con otros objetos como materiales de construcción, herramientas, muebles descompuestos, implementos de secuestre, etc., y en deplorable estado de conservación, muy próximos a su total destrucción. En general, los documentos de todos los archivos mencionados necesitan limpieza y algunos de ellos restauración.

De otra parte, se pudo constatar no solo el estado actual de conservación de la documentación, sino la presencia de imprevistos que han conducido a la destrucción parcial de los archivos por incendio; tal es el caso de los municipios de Cómbita, Siachoque, Sotaquirá, y Ventaquemada. En otros casos, la causa fue el extravío de la documentación, como en Oicatá; o el saqueo ocurrido en Santa Cruz de Motavita en 1995. Algunos municipios no cuentan con gran parte de la documentación debido a que estos fueron trasladados a la ciudad de Tunja, cuando perdieron su categoría de municipio. Una vez adquirida nuevamente esta condición, no los pudieron recuperar porque las autoridades no saben en qué dependencia se hallan, o sencillamente no han hecho la respectiva averiguación para recuperarlos.

La Tabla permite observar, también, la existencia de una riqueza documental tan grande e importante por su volumen y antigüedad, que coloca al departamento de Boyacá entre los primeros del país. En efecto, hay municipios que conservan documentos que datan de los siglos XVI, XVII y XVIII, es decir del periodo colonial. En Oicatá existe un libro eclesiástico con documentos que datan del año 1590; en Cucaita se halla un libro de bautizos del año 1611; así mismo, en Siachoque un libro de bautizos de 1624.

Vale la pena aclarar que en la Tabla solo aparecen los archivos de las instituciones más representativas comunes en todo municipio. Otros como los de los sindicatos, las empresas, hospitales, cooperativas, etc., no fueron visitados por múltiples razones. Esperamos en el futuro poder ampliar la investigación a dichas instituciones, de tal modo que la cobertura sea total.

4.- Resultados de la Investigación

En desarrollo de la investigación titulada “Localización del Patrimonio Documental de la Provincia del Centro de Boyacá” que adelanta el equipo de investigadores del Posgrado de Archivística de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia hasta el momento han alcanzado importantes resultados que se pueden sintetizar en lo siguiente.

1.- Sensibilización. A lo largo del trabajo asumido se ha podido sensibilizar a algunas comunidades y autoridades de 14 municipios integrantes de la Provincia del Centro de Boyacá a excepción del municipio de TUNJA, que no se ha atendido. Dentro de ésta labor se ha concientizado sobre la importancia de los documentos no solo para constituir y organizar los archivos sino como medios informativos en razón de defender y conservar la memoria histórica de los pueblos.

2.- Visita a Archivos de los Municipios de: Motavita, Oicatá, Tuta, Cómbita, Sotaquirá, Cucaita, Sora, Chíquiza, Samacá, Ventaquemada, Siachoque, Toca, Soracá y Chivatá con interesantes resultados para orientar un buen análisis y muchas reflexiones en torno a los archivos históricos de éstos lugares.

3.- Entrevistas a Alcaldes, Párrocos y Directores de instituciones representativas de los municipios mencionados anteriormente, con las cuales se detectó el desconocimiento de normas que se deben tener en cuenta para el cuidado de los archivos, la poca significación que se da a los mismos con raras excepciones que para éste caso destacamos el Juzgado de Siachoque, en donde la juez le ha proporcionado el verdadero valor al archivo de la institución y le ha puesto todo el interés posible para la buena conservación y manejo del mismo.

4.- Destrucción de Archivos. Se detectó la desaparición de algunos archivos municipales y de otras instituciones, aduciendo de ser papeles viejos y por falta de espacio, dejando así los municipios y muchas entidades sin buena parte de su memoria histórica.

5.- Volumen Documental de los Municipios Referenciados. El volumen documental de estos municipios que se traduce en patrimonio cultural de las comunidades es bastante grande y valioso que merece la atención de los pueblos y el apoyo de las entidades culturales para que se organicen los archivos con técnicas modernas de la archivística.

6.- Tipología Documental Variada. En los municipios se observan tipos documentales variados lo que hace suponer la riqueza documental de aquellos archivos y se ve la necesidad de establecer una política de valoración documental en cada institución para seleccionar el

material de archivo que debe guardarse de manera permanente como soporte de las administraciones y para la investigación histórica y demás disciplinas del saber humano.

7.- Estado de Conservación de los Archivos. En general las masas documentales existentes en los municipios visitados están en muy mal estado de conservación porque la disposición y ubicación de los mismos no es la más adecuada. La mayoría tiene como depósito el peor cuarto del edificio de la institución. Pero la muestra más aberrante de la mala conservación de los archivos municipales se pudo observar en los municipios de Motavita, Sotaquirá y Samacá.

8.- Formación y Capacitación de Archivistas. Se detectó la carencia de funcionarios capacitados que están al frente de los archivos, razón por la cual no hay ninguna preocupación por los acervos documentales. Por tanto es fundamental que todas las entidades públicas y privadas ofrezcan formación y capacitación al personal en el campo respectivo para que se ocupen de la organización de sus archivos y del manejo de la información con rigor científico y eficiencia administrativa.

Bibliografía

- ACOSTA, Luis. Guía práctica para la investigación y redacción de informes. Buenos Aires: Paidós, 1978.
- ALBERDI, Javier et al. Metodología de la investigación por muestreo. Madrid: Euroamérica, 1979.
- ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Reglamento General de Archivos. Santafé de Bogotá: Tercer Mundo, 1994.
- _____. Manual de Selección documental. Santafé de Bogotá: Presencia, 1992.
- _____. Memorias I, II, III, y IV Seminario Nacional de Archivos, 1992, 1993, 1994, y 1995. Santafé de Bogotá: Archivo General de la Nación, 1994.
- _____. Diccionario de Terminología Archivística. Santafé de Bogotá: Archivo General de la Nación, 1994.
- BAEZ OSORIO, Miryam. Rescate de Patrimonio Cultural Documental de Boyacá. Proyecto Pedagógico. Cuaderno Archivístico No. 1. Tunja: Talleres Gráficos UPTC, 1995.
- _____. Guía General del Archivo Regional de Boyacá. Tunja: Talleres Gráficos UPTC, 1990.
- _____. Pedagogía Archivística. Una necesidad de la Administración Pública y la Historia. Tunja: Beneficencia y Lotería de Boyacá, 1992.
- BOSH GARCES, Carlos. La técnica de la investigación documental. México: UNAM, 1973.
- BRIONES, GUILLERMO. Métodos y técnicas de investigación para las Ciencias Sociales. México: Trillas, 1982.
- CAMARGO PEREZ, Gabriel. Pueblos y Jornadas Boyacenses. Tunja: Academia Boyacense de Historia, 1994.
- CENTRO INTERAMERICANO DE DESARROLLO DE ARCHIVOS. Anuario Interamericano de Archivos, Córdoba, Argentina: Talleres Gráficos Universidad Nacional, 1984.
- CHAPARO GALAN, Jaime Julio. Monografía Sociológica de Pesca (Boyacá). Bogotá: Foro, 1980.
- CORTES ALONSO, Vicenta. Manual de Archivos Municipales. Madrid: Gráficas Letras, 1982.
- CORREA, Ramón C. Historia de Tunja. Tunja: Academia Boyacense de Historia, 1987.
- _____. Monografías de los pueblos de Boyacá. Tunja: Academia Boyacense de Historia, 1987.
- CERVO, Amado y Otros. Metodología Científica. México: McGraw - Hill, 1987.

DOLGUI, F. I. La importancia de los archivos para la ciencia y la tecnología. En: Boletín de la UNESCO para las bibliotecas (París), 29 (6); 353 - 357 (noviembre - diciembre 1975).

ENCISO DIAZ, Humberto. Historia del Municipio de Chita. Tunja: Servicios Gráficos, 1992.

GUERRA GALINDO, Oscar T. Monografía histórica, sociológica y literatura de Vicarachá. Tunja: Servicios Gráficos, 1993.

HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla: Diputación de Sevilla, 1991.

PEÑUELA, -Cayo Leonidas. Soatá. Descripción Geográfica y Noticia Histórica de esta población. Tunja. Caja Popular Cooperativa, 1990.

RODRIGUEZ, Guillermo. Sotaquirá. Poblado del Soberano. Tunja: Jotamar, 1988.



Editorial de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia UPTC-TUNJA