

Guía para registrarse y realizar envíos a través del Open Journal Systems (OJS)

Apreciado autor:

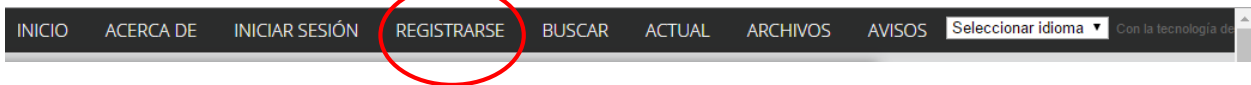
A continuación encuentra una guía que está compuesta en dos partes:

1. Registro en la plataforma OJS.
2. Envío de artículo a través de la plataforma OJS.

1. Registro en la plataforma OJS

1.1. Ingrese a la página de la revista Historia Y MEMORIA:
http://revistas.uptc.edu.co/revistas/index.php/historia_memoria

1.2. En la barra superior ingrese a la opción **REGISTRARSE**



1.3. Se desplegará el siguiente formulario, el cual recomendamos llenarlo en su totalidad:

Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en el sitio.

Haga clic aquí si ya está registrado con esta u otra revista de este sitio.

Perfil

Idioma del formulario

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

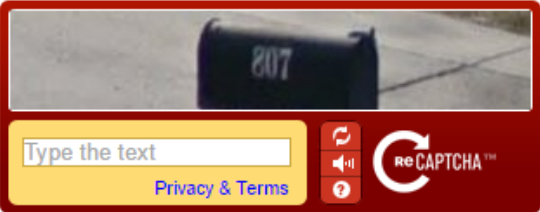
Nombre de usuario/a *


El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Validación * 

Type the text  reCAPTCHA™

Privacy & Terms

Saludo

Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Iniciales Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Institución

(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

Elija el idioma en el cual va a entregar la información y de clic en el botón **entregar**, antes de llenar los siguientes campos

Ejemplo: Ph.D. / Dr. / Mg. / Lic.

Firma	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/> DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD
Confirmar correo electrónico *	<input type="text"/>
ORCID iD	<input type="text"/> <small>Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluri la URL completa (pe. http://orcid.org/0000-0002-1825-0097).</small>
URL	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)	<input type="text"/>
Confirmación	<input checked="" type="checkbox"/> Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña

Para registrarse en el ORCID siga el siguiente enlace:
<https://orcid.org/register>

Recomendamos marcar esta casilla. Para que tenga los datos de ingreso en su correo electrónico

Idiomas de trabajo

- English
- Español (España)
- Français (France)
- Italiano
- Português (Brasil)

Puede seleccionar uno o varios idiomas de trabajo

Registrarse como

- Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.
- Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

Recomendamos marcar también la casilla de lector

Registrarse

Cancelar

De clic aquí para finalizar el registro

* Indica campo obligatorio

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

- 1.4. Una vez se haya registrado le llegará el siguiente mensaje de confirmación a su correo registrado:

[HYM] Inscripción en la revista

Recibidos x



portal.revistas@uptc.edu.co

para mí ▾

Se ha registrado como usuario/a de Historia Y MEMORIA. En este correo electrónico le indicamos su nombre de usuario/a y contraseña. Ambos serán necesarios para realizar cualquier tipo de acción en esta revista a través del sitio web. Puede solicitar su eliminación de la lista de usuarios/as de la revista en cualquier momento poniéndose en contacto conmigo.

Nombre de usuario/a: _____

Contraseña: _____

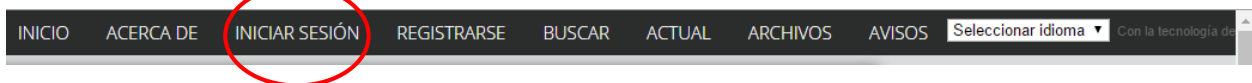
Gracias.

Olga Yanet Acuña Rodríguez

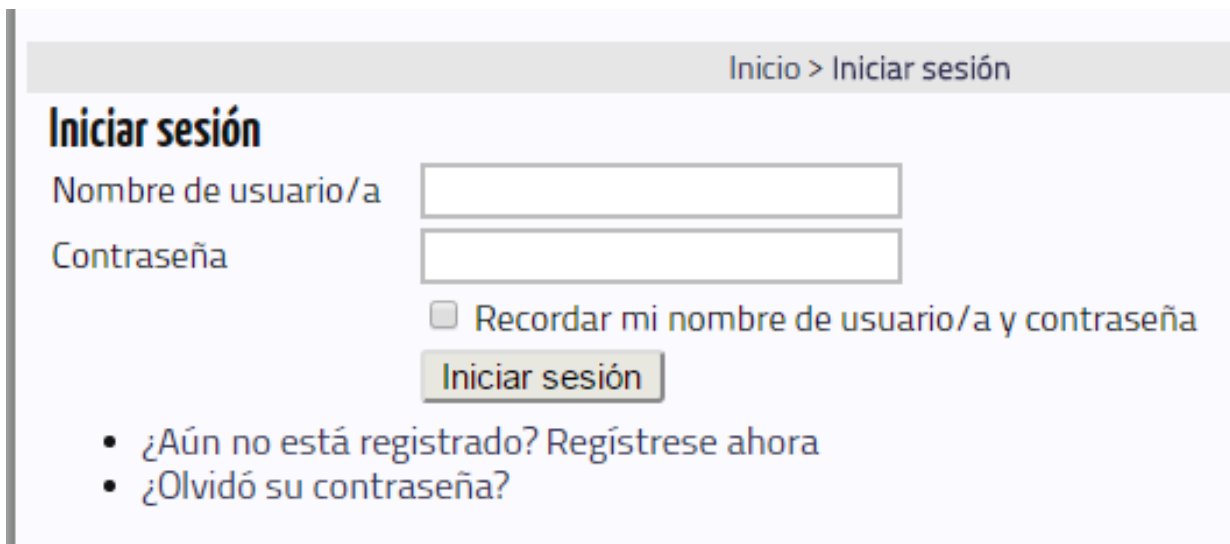
2. Envío de artículos a través de la plataforma OJS

2.1. Ingrese a la página de la revista Historia Y MEMORIA:
http://revistas.uptc.edu.co/revistas/index.php/historia_memoria

2.2. En la barra superior ingrese a la opción **INICIAR SESIÓN**



2.3. Ingrese digitando su nombre de usuario y la contraseña



Inicio > Iniciar sesión

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

- ¿Aún no está registrado? Regístrese ahora
- ¿Olvidó su contraseña?

2.4. Ingrese a la opción **Nuevo envío**

Inicio > Página principal del usuario/a

Página principal del usuario/a

Historia Y MEMORIA

Autor/a

Activo/a Archivar

[Nuevo envío]

Mi cuenta

- Mostrar Mis revistas
- Editar mi perfil
- Cambiar mi contraseña
- Cerrar sesión

2.5. Se desplegará el siguiente formulario:

Paso 1. Empezar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Lic. Ana Lucia Garcia Villamarin para recibir asistencia (0057-87400683).

Sección de la revista

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en Acerca de la revista).

Sección *
Seleccione una sección...

Seleccione cualquiera de las siguientes secciones según sea el caso:

- PRESENTACIÓN
- SECCIÓN ESPECIAL
- ZONA LIBRE
- RESEÑAS Y DEBATES

Idioma del envío

Esta revista acepta envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío en el menú desplegable.

Idioma *
Español (España) ▼ Seleccione el idioma según corresponda.

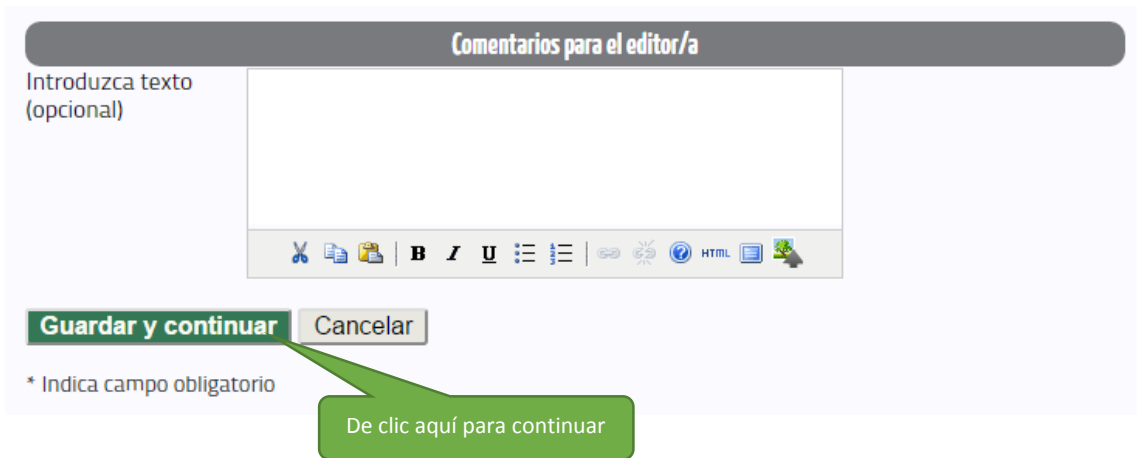
Aviso de derechos de autor/a



Revista Historia Y MEMORIA by Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Unported License.

Declaración de privacidad de la revista

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.



Comentarios para el editor/a

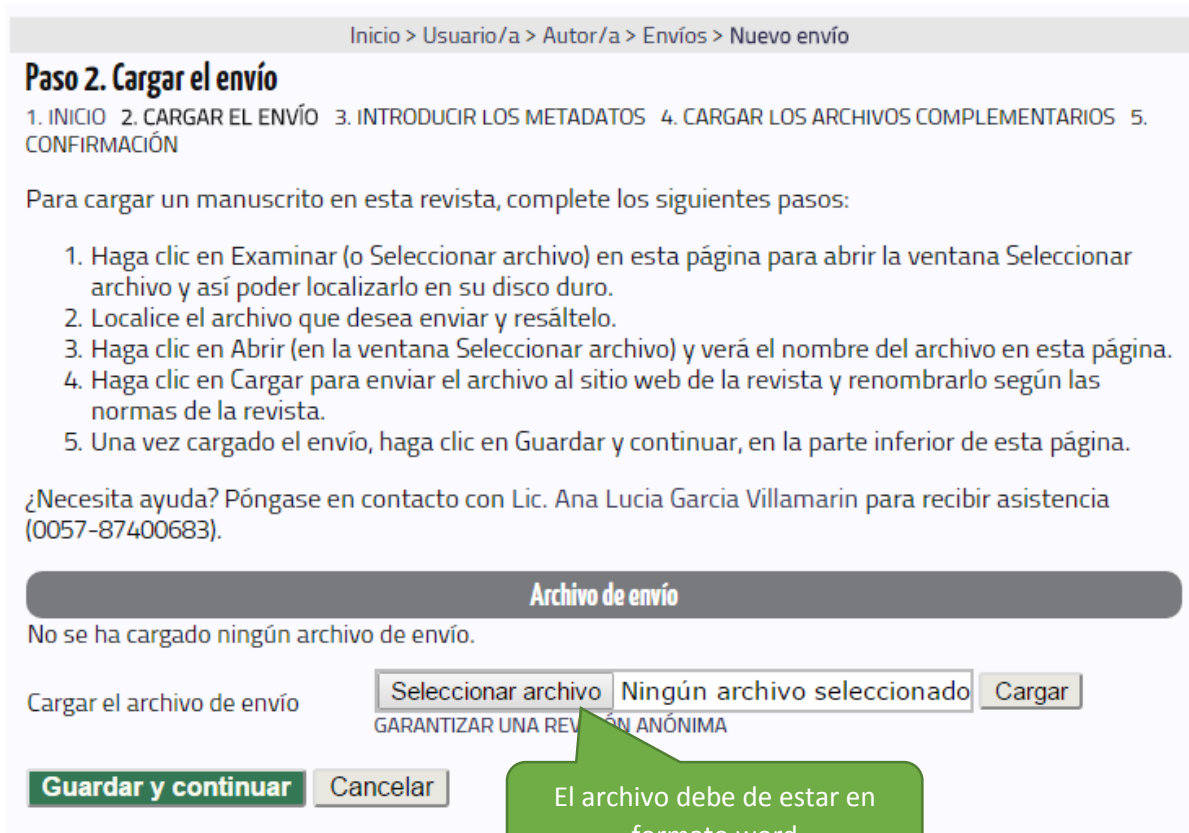
Introduzca texto (opcional)

Guardar y continuar Cancelar

* Indica campo obligatorio

De clic aquí para continuar

- 2.6. Para cargar el archivo busque el archivo a través de la opción **seleccionar archivo** y luego de clic en **cargar**



Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
3. Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
4. Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
5. Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Lic. Ana Lucia Garcia Villamarin para recibir asistencia (0057-87400683).

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

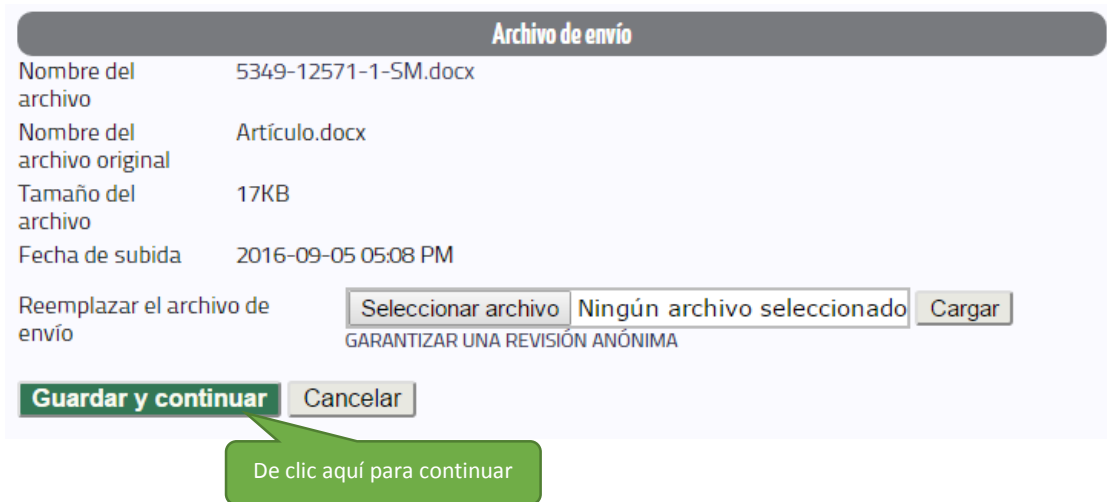
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar

GARANTIZAR UNA REVISTA ANÓNIMA

Guardar y continuar Cancelar

El archivo debe de estar en formato word

2.7. Se abrirá el siguiente mensaje de confirmación:



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Archivo de envío". It contains the following information:

Nombre del archivo	5349-12571-1-SM.docx
Nombre del archivo original	Artículo.docx
Tamaño del archivo	17KB
Fecha de subida	2016-09-05 05:08 PM

Below the table, there is a section for replacing the file:

Reemplazar el archivo de envío

Buttons:

Below the buttons, there is a green button and a grey button .

A green callout box points to the "Guardar y continuar" button with the text: "De clic aquí para continuar".

At the bottom of the dialog, there is a small text: "GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA".

2.8. Se desplegará el siguiente formulario, es necesario que llene todos los campos:

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario

Español (España) ▾ Entregar

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Autores/as

Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *

ORCID iD

Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluir la URL completa (pe. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

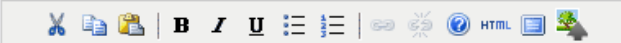
Institución

(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

País

Es indispensable que incluya su identificación ORCID, para registrarse siga el siguiente enlace: <https://orcid.org/register>

Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)



Número de cuenta de Google Analytics

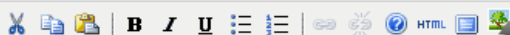
Para seguir el número de lectores de un artículo publicado mediante Google Analytics, introduzca un número de cuenta a continuación (p. ej. UA-xxxxxx-x).

Añadir autor/a

Título y resumen

Título *

Resumen *



Indexación

Proporcione términos para indexar el envío y sepárelos con un punto y coma (término1; término2; término3).

Palabras clave

Idioma

es

Inglés=en; francés=fr; español=es. Códigos adicionales.

Organismos colaboradores

Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepárelos con un punto y coma (p. ej.: Fulanito de Tal, Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).

Organismos

Referencias

Proporcione una lista de referencias con formato de las obras citadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.

Referencias

Guardar y continuar Cancelar

* Indica campo obligatorio

2.9. En este paso cargue como archivo complementario el [formato de información artículo y autor](#).

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite añadir archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) herramientas de investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos por la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

ID.	TÍTULO	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
-----	--------	-----------------------------	-----------------	--------

No se han añadido archivos complementarios a este envío.

Cargar archivo complementario

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

Guardar y continuar Cancelar

2.10. Finalice el envío dando clic en **Finalizar envío**

Paso 5. Confirmar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su manuscrito a Historia Y MEMORIA haga clic en Finalizar envío. El contacto principal del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su publicación en Historia Y MEMORIA.

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
12571	ARTÍCULO.DOCX	Archivo de envío	17KB	09-05
12572	Formato de información artículo y autor.DOCX	Archivo complementario	17KB	09-05

Finalizar envío

Cancelar