

Indicaciones para presentación de artículos para la revista Perspectiva Geográfica

1. Formato de presentación

- Word
- Papel blanco bond, tamaño carta
- Márgenes: Izquierda, superior y derecha: 3 cm. Inferior: 2 cm.

2. Texto

- Digite el texto a espacio sencillo, utilice Times New Roman, tamaño 12.
- Título del trabajo: centrado, negrilla, mayúsculas.
- A doble espacio: nombre del autor en minúsculas, negrilla con asterisco como llamado para anotar: profesión, títulos e institución donde trabaja.
- Resumen: escriba la síntesis del trabajo en no más de 100 palabras.
- Palabras clave: identifique las palabras principales del trabajo.
- Títulos del trabajo, numeración arábica centrados, mayúsculas fijas.
- Subtítulos: izquierdo, negrilla y minúsculas.
- Siguiendo subtítulos: izquierdo, minúsculas para los siguientes aportes utilice literales.

3. Tablas y figuras

- Enviarlas en archivos separados especificando el Software, en tamaño carta con los márgenes ya mencionadas.
- Las tablas y figuras deben ser enumeradas correlativamente.

4. Referencias bibliográficas

- Citas textuales cortas incluidas en el texto principal van entre comillas, con su respectiva referencia (apellidos del autor, año de publicación y página exacta de donde se extrajo la cita).
- Transcriba las citas textuales demasiado largas con indentación izquierda a renglón sencillo, sin comillas y con referencia bibliográfica exacta.
- Las referencias generales a una fuente, identificarlas con el apellido del autor y el año de publicación.
- La lista de referencias bibliográficas deben aparecer alfabéticamente, utilice normas ICONTEC para su presentación.